|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На Совете организации  протокол от 16.01.2015 № 15 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом от 16.01.2015 № 4- од |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании дополнительных платных общеобразовательных услуг**

**муниципальной бюджетной образовательной организации**

**дополнительного образования «Станция юных туристов»**

**городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; [Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://uokum.ucoz.ru/doc/nd/fz_ob_obr_n273fz_29dec2012.pdf), Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;

- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;

Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

Устав муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Станция юных туристов» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, именуемого далее «Организация».

1.2.Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в Организации (далее по тексту - платные услуги).

1.3.Настояшее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных платных услуг в Организации.

1.4. Применяемые термины:

*«заказчик», «потребитель»* - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

*«исполнитель» -* Организация, оказывающее дополнительные платные услуги.

1.5. Организация предоставляет дополнительные платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

* улучшения качества образовательной деятельности в Организации;
* привлечения в бюджет Организации дополнительных финансовых средств.

1.6. Организация оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);

- содержания наименования дополнительной платной услуги в Уставе Организации.

1.7. Дополнительные платные услуги (если они предоставляются учащимся Организации) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Организации (в рамках основных дополнительных общеобразовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика, потребителя (в данном случае учащегося, его родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Организацией дополнительных общеобразовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию дополнительных платных услуг, определяются по соглашению сторон.

1.10. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество образовательной деятельности Организации.

**2. Понятие, виды и перечень дополнительных платных услуг**

2.1.Платные дополнительные услуги это услуги, оказываемые сверх дополнительной общеобразовательной программы. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках дополнительной общеобразовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2.Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения общеобразовательных потребностей граждан.

2.3. Организации оказывает на договорной основе следующие дополнительные платные услуги в сфере образования:

* туристско-экскурсионное обслуживание,
* прокат туристского снаряжения и оборудования,
* организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.  
  **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Организации имеет право на оказание соответствующих дополнительных платных дополнительных услуг при наличии их перечня в Уставе Организации.

* Организации оказывает дополнительные платные услуги исключительно на добровольной основе;
* предельный процент денежных средств, направленных Организацией на заработную плату педагога с учетом ЕСН, не должен превышать 50% от стоимости платной услуги;

3.2. Для оказания дополнительных платных услуг Организация создает следующие необходимые условия:

* соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
* соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
* качественное кадровое обеспечение;
* необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе за счет средств заказчика (потребителя).

3.3.Ответственные за организацию дополнительной платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Организации.

3.4.В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

* *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность);
* перечень дополнительных платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия заказчика (потребителя), порядок их предоставления:
* стоимость дополнительных платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость дополнительных платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
* порядок приема и требования к потребителям услуг;
* перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.5.Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

-Устав Организации;

-лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в Организации;

-адрес и телефон представителя Учредителя (учредителей).

3.6.Директор Организации на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной дополнительной платной услуги в Организации.

Приказом утверждается:

* порядок предоставления дополнительной платной услуги (график, режим работы);
* кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание);
* состав потребителей услуг;
* ответственность лиц за организацию дополнительной платной услуги.

3.7.В рабочем порядке директор Организации может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих дополнительную платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости дополнительной платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.8.Директор Организации заключает договоры с заказчиком (потребителем) на оказание дополнительной платной услуги.

3.9.Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10.Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

* наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
* фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (потребителя), его паспортные данные;
* сроки и формы оказания дополнительных платных услуг;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

3.11.В период заключения договоров по просьбе заказчика (потребителя) исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

* образцы договоров;
* расчеты стоимости (или смету) дополнительной платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей дополнительной платной услуге сведений.

3.12.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика (потребителя).

3.13.Дополнительные платные услуги оказываются потребителям в свободное от основной образовательной деятельности время.

3.14.Место оказания дополнительных платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности.

3.15.Наполняемость групп для занятий, мероприятия определяется в соответствии с договором.

**4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1.Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- средств других потребителей услуг;

- благотворительных пожертвований;

- сторонних организаций.

- частных лиц.

4.2.Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых дополнительных платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком (потребителем) в соответствии с утвержденной сметой.

4.3.Оплата дополнительных платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Организации).

4.4.По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Организация вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других Исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора Организации и оговариваются в Договоре.

Перечень статей, по которым МБОО ДО СЮТур г. Кумертау предоставляет скидки или освобождает от оплаты:

* физические (юридические) лица, оказывающие безвозмездную помощь МБОО ДО СЮТур г. Кумертау в плане материально-технического обеспечения, ремонта, запасных частей, техническими средствами и т.д.
* физические лица из материально не обеспеченных семей, а также лиц, имеющих на иждивении двух и более человек, работникам системы образования, инвалидам 1-2 группы, пенсионерам, военнослужащим, принимавшим участие в локальных военных конфликтах и членам их семей, чернобыльцам, матерям-одиночкам. Статьи могут пересматриваться и дополняться с учетом законодательства РФ.

4.6..Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Организации в соответствии со сметой расходов. Организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется нa цели развития Организации:

* развитие и совершенствование образовательного процесса;
* развитие материально-технической базы;
* увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю Учреждения);

-повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;

-расходы на оплату труда педагогических работников, занятых в системе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

-расходы на оплату труда младшего обслуживающего персонала, занятых в системе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

-другие цели.

4.7.Заказчик (потребитель) платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения договора. В этом случае не возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий.

4.8.Расчет сметы оплаты услуг производится по следующему определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги:

4.8.1.Тарифы на услуги определяются исходя из стоимости услуги в расчете на одного обучающегося в месяц.

1.8.2.Тарифы на услуги определяются образовательными учреждениями самостоятельно в соответствии настоящим Положением. Прейскурант тарифов утверждается руководителем учреждения и размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

4.8.3. Примерный расчет тарифов за образовательные услуги:

-Расходы на оплату труда педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитываются по формуле:

ЗПп = СТ час х К час. где:

k

ЗПп - заработная плата педагога;

СТ час - заработная плата в час (на условиях договора);

К час - количество часов оказания образовательной услуги;

к- количество учащихся в группе.

- Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала (ЗПауп) и младшего обслуживающего персонала (ЗПмоп) рассчитываются исходя из фактического соотношения с расходами на оплату труда педагогических работников, но не более 30 процентов от их объема.

На заработную плату всех работников, участвующих в образовательном процессе начисляется уральский *I* коэффициент (15%).

* Начисления на заработную плату (НЗ) включают в себя сумму единого социального налога, исчисленную в соответствии с законодательством Российской Федерации ( 26,2 %).
* Материальные затраты рассчитываются на основе фактических соответствующих расходов Организации за предшествующий финансовый год на одного учащегося в месяц по данным центральной бухгалтерии КУ «Управление образования» г. Кумертау:

- Расходы на оказание услуги (Р) рассчитываются по формуле:

Р = ЗПп + ЗПауп + ЗПмоп + НЗ + МЗ+ ТР

- Расходы на текущий и капитальный ремонт здания, приобретение нового оборудования, канцелярские принадлежности и иные нужды Организации (ТР), не может превышать 20 процентов объема расходов на оказание услуги.

4.8.4. Организация вправе изменять величину тарифов, исходя из изменений МРОТ.

**5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1.Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций).

5.2. 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3.При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором:
* соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
* возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4.Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.5.Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Организации по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

**6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1.Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

* основные работники Организации,
* сторонние специалисты, организации, учреждения, ИП, ЧП и т.д.

6.2.Перечень работников соответствует штатному расписанию, утверждаемому директором Организации, необходимые для предоставления платных услуг.

6.З.Отношения Организации и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда, договором на оказание услуг или трудовым договором, заключенным на определенный срок.

6.4.Оплата труда работников Организации, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором, либо по разрядной сетке ЕТКС и в соответствии аттестацией и согласно утвержденному директором штатному расписанию, согласованному с органом общественного управления, а также осуществлять стимулирование качества оказываемых услуг на основании положения «О».

1. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.
2. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий, мероприятий.

6.7. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.8. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Организации, подчиняется [Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://uokum.ucoz.ru/doc/nd/fz_ob_obr_n273fz_29dec2012.pdf), Уставу Организации, правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в данном Организации.