|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принят решением Утверждаю  педсовета МБОО ДО СЮТур Директор МБОО ДО СЮТур  № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Бакчаев  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.  **ПЛАН**  **РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ»**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  **НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**  Единая методическая тема  **«Туристско-краеведческая деятельность** - **как основа**  **духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся»**        г. Кумертау  **ОГЛАВЛЕНИЕ**  1. Календарно-учебный график МБОО ДО СЮТур………………………..… 3  2. Анализ работы МБОО ДО СЮТур за 2014– 2015 учебный год ...……… 4  3. Основные цели и задачи МБОО ДО СЮТур на 2015- 2016 учебный год … 18  4. Основные направления деятельности педагогического коллектива……… 19  4.1.Организация учебно-воспитательного процесса……………………...... 19  4.1.1. Организационная деятельность……………………………………….. 19  4.1.2. Информационно-аналитическая деятельность………………………. 19  4.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных  программ дополнительного образования детей……………………… 20  4.1.4. Воспитательная работа ………………………………………………… 20  4.1.5. Практическая деятельность…………………………………………….. 23  4.1.6. Здоровьесберегающая деятельность…………………………………… 23  4.1.7. Работа по профилактике безнадзорности  и правонарушений несовершеннолетних……………………………….24  4.1.8. Работа по охране труда и технике безопасности,  профилактика травматизма……………………………………………..24  4.1.9. Работа с родителями………………………………………………………25    4.2. Работа с педагогическими кадрами МБОО ДО СЮТур …………... …....25  4.2.1. Работа методического совета ………………………………………… 25  4.2.2. Повышение квалификации педагогических работников …………… 26  4.2.3. Школа педагогического мастерства …………………………………… 27  4.2.4.Программно- методическая деятельность …………………………….. 28  4.2.5. Информационно-аналитическая деятельность ……………………….. 28  4.2.6. Аналитическая деятельность …………………………………………… 28  4.3.Заседания педагогического совета МБОО ДО СЮТур …………….…….. 28  5. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью  МБОО ДО СЮТур в 2015– 2016 учебном году………………..………………...30  6. Учебный план МБОО ДО СЮТур на 2015– 2016 учебный год……...….……33  УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОО ДО СЮТур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Бакчаев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.        **КАЛЕНДАРНО - УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  **МБОО ДО «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ»**  Недельная нагрузка в каждой группе – 6 часов.  Минимальное количество часов занятия – 1 час 30 минут, максимальное – 3 часа.  Учебный год - с 1 сентября 2015г. по 29 августа 2016 г.  Каникулы:  ***I четверть – с 01 сентября по 06 октября 2015г.,***  *каникулы с 7 октября по 12 октября 2015 г.*  ***II четверть - с 13 октября по 17 ноября 2015г.,***  *каникулы с 18 ноября по 22 ноября 2015 г.*  ***III четверть - с 23 ноября по 31декабря 2015 г.,***  *каникулы с 1января по 07 января 2016 г.*  ***IV четверть - со 08 января по 22 февраля 2016 г.,***  *каникулы с 23 февраля по 28 февраля 2016 г.*  ***V четверть с 29 февраля по 11 апреля 2016 г****.*  *каникулы 12 апреля по 17 апреля 2016 г.*  ***VI четверть 18 апреля по 30 мая 2016 г.***  В каникулярное время график занятий составляется под свободное время детей по особому плану.  В летний оздоровительный период для учащихся организуются детские игровые площадки с проведением туристско-краеведческих, развлекательных мероприятий по особому плану.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ****АНАЛИЗ РАБОТЫ********МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**** ****«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ»****ЗА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД Образовательная деятельность МБОО ДО «Станция юных туристов» городского округа город Кумертау определяется программой развития организации 2014-2018 г.г., которая является основным инструментом управления деятельностью организации и основным фактором успешности процесса его развития.   Программа направлена на формирование инновационной образовательной системы, отвечающей современным требованиям, предъявляемым к дополнительному образованию. И подразумевает перевод учебно-воспитательного процесса, стимулирующего только лишь развитие природных склонностей и творческих способностей детей и организацию досуга на другой качественный уровень - развитие конкурентоспособной личности, готовой к социальному и профессиональному самоопределению, создание условий для самопознания, самообразования и самореализации ребенка. Что касается непосредственно образовательной деятельности организации за 2014-2015 учебный год, хочется отметить, что формы и содержание работы осуществлялись с учетом социального заказа, изучения запроса потребителей, а также количественного и качественного анализа образовательного пространства на начало учебного года.  **Общие сведения об организации**  МБОО ДО «Станция юных туристов» арендует 2 учебных кабинета в МАОУ ДОД «Центр детского творчества» с 2013 года.  **Юридический адрес:**  453300, Россия, г Кумертау, Искужина , д.2  **Фактический адрес:**  453300, Россия, г Кумертау, Искужина , д.2  **Телефон**    8 (3461) 4-11-32   - директор.  **Учредитель:** Администрация городского округа город Кумертау  **Организационно-правовая форма:** муниципальная бюджетная организация.    Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОО ДО СЮТур, учебным и годовым планами работы, программой развития и нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки России, управления образования администрации городского округа город Кумертау.    **Целью деятельности МБОО ДО «Станция юных туристов»** является создание благоприятных условий для творческого, культурного и профессионального самоопределения, последовательного духовно-нравственного развития растущей личности через индивидуализацию образования.  **Основными задачами организации являются:**  - воспитание человека – гражданина, любящего свою Родину;  - адаптация учащихся в социальной среде, окружающем мире;  - социальное и профессиональное самоопределение учащихся;  - научно-методическое обеспечение образовательного процесса;  - психолого-педагогическая реабилитация детей и подростков.  **Приоритетными направлениями работы организации являются:**  - совершенствование структуры и содержания дополнительного образования;  - усиление воспитательных функций дополнительного образования;  -правовое, кадровое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности;  - обеспечение безопасности участников образовательного процесса;  -укрепление материально-технической базы муниципальной системы образования;  - адаптация учащихся в социальной среде, окружающем мире;  - социальное и профессиональное самоопределение учащихся.    **Организация и проведение анализа деятельности МБОО ДО СЮТур**       Основными задачами анализа деятельности МБОО ДО СЮТур являются выявление качества результативности образовательной деятельности, через следующие формы работы:  -   открытые занятия;  -   консультации;  -   семинары;  -   мастер-классы;  -   выставки, фестивали;  -   оценки и отзывы родителей, учащихся.    **Анализ нормативно-правовой базы**  Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Станция юных туристов» руководствуется нормативно-правовыми документами, положенными в основу организационной, образовательно-воспитательной деятельности МБОО ДО СЮТур.  - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, от 29.12.2012 г.  - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», от 24.07.1998г. с изменениями на 21.12.2004г.  - Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г., с изменениями на 25.10.2006г.  - Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174.  - Постановление правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», от 26.06.2012 г. № 504.  - Письмо МО РФ «Рекомендация об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», от 09.03.2004г.  - Письмо МО РФ «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждении дополнительного образования детей», от 20.05.2003г.  - Конвенция федеральной целевой программы «Развитие ФК и С в РФ на 2006-2015 годы».  - Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН), в 1989г.  -Приказы и распоряжения КУ «Управление образования» ГО г.Кумертау Республики Башкортостан**:**  - Устав МБОО ДО СЮТур.  -Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении, и приложение к ней.  - Программа развития МБОО ДО СЮТур.  - Программы дополнительного образования детей, реализуемые МБОО ДО СЮТур.  - Учебный план МБОО ДО СЮТур.  Данные нормативно-правовые документы предоставляют возможность для получения дополнительного образования в соответствии со способностями, склонностями каждого учащегося. Деятельность МБОО ДО СЮТур строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, добровольности, приоритета общечеловеческих ценностей с учетом запросов ребенка и его семьи.  **Кадровое обеспечение:**  Педагогический коллектив МБОО ДО СЮТур состоит из 7 человека:  - директор;  - методист;  - педагоги дополнительного образования – 5 человека.  **По образованию:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Образование | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | | Высшее | **4** | **4** | **6** | | Н/высшее | **0** | **1** | **1** | | Среднее профессиональное | **3** | **1** | **0** |     **Средний возраст педагогических работников составляет:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | в 2012-2013 уч. году | в 2013-2014 уч. году | в 2014-2015 уч. году | | **34** | **33** | **33** |   **стаж педагогической работы:**  -      от 2 до 5 лет – 3 человека;  -      от 5 до 10 лет – 1человек;  -      от 10 до 20 лет –1человек;  -      свыше 20 лет – 2 человека.  Подбор, расстановка и работа с кадрами – задача особой важности для администрации МБОО ДО СЮТур. Администрация и методическая служба уделяют большое внимание обучению, воспитанию и повышению квалификации сотрудников, используя различные формы и способы:  -  совещания;  -      семинары;  -      практикумы;  -      тематические инструктажи;  -      педагогические, методические советы;  -      консультации;  -      обобщение и распространение передового педагогического опыта.  Педагоги МБОО ДО СЮТур работают над самообразованием и повышением педагогического мастерства. За последние 3 года повысили свою квалификацию 4 педагогических работника.              В 2014-2015 учебном году было аттестован 2 человек на первую квалификационную категорию. На МБОО ДО СЮТур 4 педагогических работника имеют квалификационные категории, не аттестованы – это молодые специалисты и педагоги, недавно пришедшие в профессию. Анализ статистики по педагогическим кадрам показывает, что в МБОО ДО СЮТур значительный процент составляют опытные педагоги, что обуславливает стратегию работы организации.  **Итоги комплектования**  На протяжении 3-х лет состав объединений учащихся не стабилен, это связано с кадровым обеспечением учреждения.  **По возрасту:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Возраст | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |  | | 7-10 лет | 250 | 185 | 199 |  | | 11-14 лет | 90 | 90 | 135 |  | | 15-18 лет | 50 | 55 | 90 |  | | Всего | 390 | 330 | 424 |  |   **Сохранность контингента воспитанников**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Обучаются 1-й год | Обучаются 2-й год | Обучаются 3-й год | | 2012-2013 | 150 (38%) | 150 (38%) | 90 (24%) | | 2013-2014 | 227 (69%) | 68 (20%) | 35 (11%) | | 2014-2015 | 366 (86%) | 58 (14%) | - |   Одним из направлений деятельности педагогов МБОО ДО СЮТур является:  -     социальная защита детей и подростков, чьи семьи оказались в трудных жизненных ситуациях;  -     организация образовательной деятельности в соответствии с потребностями ребёнка, подростка, всестороннее развитие, адаптация к жизни, к труду;  -     организация досуговой и воспитательной работы, развитие социально- активной деятельности;  -     профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения детей и подростков;  - создание атмосферы добра, взаимоуважения, сотрудничества педагогов, детей, подростков, родителей.  **Программное обеспечение**  Весь учебно-воспитательный процесс в МБОО ДО СЮТур подкреплен программно-методическим обеспечением. Всего в организации в 2014/2015 учебном году реализовывалось 4 образовательных программы - «Туристско-краеведческая деятельность», «Юный турист», «Литературное краеведение», «Юный спасатель».  Результатом реализации программ, как показывает мониторинг, является активное, осознанное включение учащихся в образовательный процесс. Поэтому важной, перспективной задачей является поэтапное планирование и проведение мероприятий, нацеленных на качественное совершенствование и развитие программно-методического обеспечения МБОО ДО СЮТур.  Согласно мониторинга, степень реализации дополнительных образовательных программ в среднем по учреждению составила ***95%***, но программы пройдены полностью за счет уплотнения материала.    **Анализ методической работы**  В МБОО ДО СЮТур большое внимание уделяется подготовке и повышению квалификации педагогических работников, программно-методическому обеспечению образовательной деятельности, внедрению новых методик и технологий в учебно-воспитательный процесс. Сегодня часто возникает необходимость профессионально и оперативно решать образовательные проблемы, оставаясь конкурентоспособной организацией на рынке образовательных услуг. Качество образования на станции зависит от профессионализма и творческого потенциала педагогов, уровень которых, свою очередь, зависит от образовательной среды в организации и системы работы с педагогическими кадрами. В связи с этим на сегодняшний день возрастает роль методической службы, правильная организация которой является важнейшим средством повышения качества дополнительного образования учащихся.  Методическая деятельность организации – система мер, основанная на достижениях науки и практики, направлена на развитие творческого потенциала, повышение профессиональной педагогической компетентности педагогов.  Методическая деятельность организации – управляемый, эффективный процесс совместной деятельности методистов и педагогов по обеспечению условий качественной реализации образовательных услуг. Это специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на всестороннем повышении профессионального мастерства, основанного на росте воспитанности и развитии обучающихся, а также индивидуальная и коллективная деятельность методиста и педагогов дополнительного образования, направленная на совершенствование образовательного процесса, учебных программ и профессионального мастерства.    **Основными задачами, обеспечивающими успешность работы методической службы, являются:**  1)мониторинг образовательных запросов населения и анализ образовательных потребностей социума;  2)анализ состояния методической деятельности в МБОО ДО СЮТур;  3)обеспечение педагогических работников средствами программно-методической и дидактической поддержки учащихся;  4)оказание информационно-методической и консультативно-методической помощи педагогическим работникам МБОО ДО СЮТур и других образовательных учреждений района в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания в системе дополнительного образования детей;  5)обеспечение системности работы педагогов в совместном планировании;  6)углубленность работы по организационно-педагогической деятельности среди начинающих педагогов;  7)освоение современных образовательных и личностно-ориентированных технологий, совершенствование образовательно-воспитательной системы;  8)включение педагогов в творческий поиск новых форм и методов реализации дополнительных образовательных программ и организации содержательного досуга обучающихся и их родителей;  9)прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОО ДО СЮТур, координация этой работы с институтами повышения квалификации.  **Консультации методиста осуществляются по вопросам**  **учебно-воспитательной работы:**  1) требования, предъявляемые к разработке планов учебно-воспитательной работы, календарно-тематических планов;  2) требования, предъявляемые к ведению документации;  3)требования к подготовке и проведению учебных, открытых занятий, творческих отчетов;  4) требования к проведению родительских собраний, организация работы с родителями;  5)требования, предъявляемые к оформлению документации для методического кабинета;  6)структура и содержание педагогического портфолио;  7)диагностика учебно-воспитательного процесса в объединениях учащихся;  8)индивидуализация в системе дополнительного образования.  **Методическая работа развивается в двух направлениях:**  **1.Информационно-методическое**: предоставление педагогам дополнительного образования МБОО ДО СЮТур, школ и внешкольных учреждений города информации по основным направлениям деятельности, образовательным программам, новым педагогическим технологиям и учебно-методической литературе.  **2.Консультативно-методическое:**  - консультационная помощь педагогам дополнительного образования МБОО ДО СЮТур, школ и внешкольных учреждений города по организации и проведению массовой работы;  - по обновлению содержания учебно-методической документации; по составлению дополнительных образовательных программ, конспектов открытых занятий, и их совершенствованию в соответствии с современными требованиями;  - по обобщению передового педагогического опыта, составлению педагогического портфолио, проведению мониторинга образовательной деятельности.  **Формы организации методической работы:**  - педагогический, методический советы;  - участие в методических объединениях города по направлениям деятельности;  - работа творческих групп;  - самообразование;  - работа с молодыми педагогами;  - групповое и индивидуальное консультирование;  - отчёты педагогов, обучающихся;  - взаимное посещение занятий, мероприятий.  **Были подготовлены и проведены педагогические советы:**   1. Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБОО ДО СЮТур на 2014-2015 учебный год Рассмотрение и утверждение годового плана на 2014-2015 учебный год. 2. Духовно-нравственное воспитаниеучащихся в рамках школьной музейной деятельности. Официальный сайт МБОО ДО СЮТур - как показатель деятельности и результативности организации. 3. Организация взаимодействия с образовательными учреждениями, как среда социального партнерства в едином образовательном пространстве по интеграции основного и дополнительного образования. Методическое обеспечение образовательного процесса как условие повышения качества дополнительного образования. 4. Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2014-2015 учебный год. О перспективах работы коллектива учреждения на летний период.   **В помощь педагогам была рекомендована методическая продукция:**  1) схема составления плана учебно-воспитательной работы, календарно-тематических планов;  2) портфолио, как фактор повышения профессиональной компетенции педагога дополнительного образования;  3) портфолио педагога дополнительного образования;  4) самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства;  5) методические рекомендации педагогу дополнительного образования детей по комплектованию и сохранности контингента обучающихся;  6) методические рекомендации по составлению программы объединения;  7) методические рекомендации по организации и проведении открытого учебного занятия;  8) методические рекомендации «Занятия в системе дополнительного образования»;  9) инструкция по заполнению журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования;  10) методические рекомендации по ведению для начинающих педагогов.  11) методические рекомендации по организации и проведению учебного занятия в творческом объединении;  12) методический материал по паспортизации школьных музеев;  13) методический материал по организации и проведению массовых мероприятий, игр, конкурсов, слётов, семинаров;  14) методические рекомендации по проведению занятий (классных часов, уроков) безопасности движения на улицах и дорогах.  Одним из основных показателей работы организации всегда являются результаты участия учащихся и педагогов в различных городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах. В 2014-2015 учебном году учащиеся и педагоги МБОО ДО СЮТур показали следующие результаты:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О.  участника | | Руководитель | Название конкурса | | Результат | | **Республиканские конкурсы** | | | | | | | | 1. | Кинзебаева Регина  Гайсин Ильнур,  Искандарова Алина,  Харрасова Илюза | | Шапошникова Н.В.  Бакирова Л.М. | Республиканская заочная военно-историческая викторина «Страна заповедная-Башкортостан» | | 2 место  участник  участник  участник | | 2. | Фатихова Диана,  Кудряшова Арина,  Шапошникова Настя,  Бакиров Радмир,  Харрасова Илюза,  Арсланбеков Радмир,  Жиляева Татьяна,  Осин Владислав,  Марчук Светлана,  Шириязданов Айдар | | Бакчаев И.А.  Шапошникова Н.В.  Бакирова Л.М.  Арсланбекова Л.Ф.  Жиляева Д.О.  Петренко Л.В. | Республиканский конкурс художественной фотографии «Лето – это маленькая жизнь» | | участник  участник  участник  участник  участник  участник  участник  участник  участник | | 3. | Бакчаев И.А. | |  | Республиканский конкурс на лучший туристский клуб, центр | | Итоги не подведены | | 4. | Бакчаев И.А. | |  | Республиканский конкурс на лучший туристический маршрут | | Итоги не подведены | | 5. | Бакчаев И.А. | |  | Республиканский конкурс «На туристской тропе» | | Итоги не подведены | | 6. | Кудряшова Арина | | Кудряшова К.Н. | Республиканский конкурс на лучшее знание государственной символики РФ и РБ | | участник | | 7. | Никитин Никита (возрастной группе **М12),**  Муллагулов Савелий (возрастной группе **М12),**  Зобкова Анна (возрастной группе **Ж12),**  Галушко Павел (возрастной группе **М14**),  Галушко Дмитрия  (возрастной группе **М14**),  Голованова Дарья (возрастной группе **Ж14),**  Григорьева Дарья   (возрастной группе **Ж16**) | | Кудисов М.С. | Чемпионат и Первенство Республики Башкортостан по спортивному ориентированию, посвященные 70-летию Победы.  В личном зачете:  в дисциплине:  **СПРИНТ (25 мин):** | | 1 место  2 место  2 место  2 место  3 место  3 место  3 место | | 8. | Зобкова Анна (возрастной группе **Ж12),**  Муллагулов Савелий (возрастной группе **М12),**  Никитин Никита (возрастной группе **М12),**  Минасян Анна (возрастной группе **Ж14),**  Куроедов Егор (возрастной группе **М14),**  Акимов Никита (возрастной группе **М14),**  Григорьева Дарья (возрастной группе **Ж16)** | | Кудисов М.С. | Чемпионат и Первенство Республики Башкортостан по спортивному ориентированию, посвященные 70-летию Победы.  В личном зачете:  в дисциплине: **КЛАССИКА**  **(60 мин)** | | 3 место  1 место  2 место  2 место  2 место  3 место  3 место | | 9. | Минасян Анна (возрастной группе Ж14), Литвинова Дана (возрастной группе Ж14),  Искандарова Алина (возрастной группе Ж16),  Амиров Ильвир (возрастной группе М16),  Искандарова Азалия (возрастной группе Ж18),  Саликбаев Алмас (возрастной группе М18) | | Кудисов М.С. | Зимний Чемпионат и Первенство Республики Башкортостан по спортивному ориентированию на маркированной трассе.  В личном зачете:  в дисциплине:  лыжная гонка – «Маркированная трасса» (50 мин): | | 1 место  3 место  1 место  2 место  1 место  1 место | | 10. | Байгильдина Гульсибар (возрастной группе Ж12), Зобкова Анна (возрастной группе Ж12),  Хажиахметов Ильвир (возрастной группе М12),  Минасян Анна (возрастной группе Ж14),  Мухаметшина Инзира (возрастной группе Ж16),  Каримов Ульфат (возрастной группе М16). | | Кудисов М.С. | Зимний Чемпионат и Первенство Республики Башкортостан по спортивному ориентированию на маркированной трассе.  В личном зачете:  в дисциплине: лыжная гонка – «Маркированная трасса» (25 мин): | | 1 место  3 место  1 место  3 место  2 место  2 место | | 11. | Команда МБОО ДО СЮТур | | Кудисов М.С. | Зимний Чемпионат и Первенство РБ по спортивному ориентированию **(*в общекомандном зачете*)** | | 2 место | | 12. | Бакчаев И.А.,  Шапошникова Н.В.,  Кудряшова Арина  Жиляева Татьяна  Яхина Яна  Арсланбеков Радмир | | Бакчаев И.А.  Жиляева Д.О.  Кудисов М.С.  Арсланбекова Л.Ф. | Республиканский конкурс художественной фотографии «В объективе – наши открытия» | | 2 место  3 место  3 место  3 место  3 место  участник | | **Всероссийские и международные конкурсы** | | | | | | | | 1. | Кудряшова Арина,  Шапошникова Настя,  Фатихова Диана,  Суяргулов Денис,  Григорьева Дарья,  Жиляева Татьяна | | Бакчаев И.А.  Жиляева Д.О. | Общероссийская викторина «Великие битвы. 1941 год» (Цикл викторин «Великие битвы», посвящены 70-летию Великой Победе) | | 1 место,  1 место,  1 место,  1 место,  1 место,  3 место | | 2. | Бакчаев И.А. | |  | Общероссийский конкурс «Лучший сайт учреждения дополнительного образования» | | 1 место | | 3. | Арсланбеков Радмир | | Арсланбекова Л.Ф. | Общероссийский конкурс “Родной край в объектива” | | Итоги не подведены | | 4. | Кудряшова Арина,  Шапошникова Анастасия,  Жиляева Татьяна,  Ланюгов Вячеслав  Марчук Светлана | | Бакчаев И.А.  Шапошникова Н.В.  Жиляева Д.О.  Петренко Л.В. | Всероссийский фотоконкурс для детей «С Победой! 70 лет» - посвященный 70-летию со дня Победы в ВОВ | | 3 место  2 место  1 место  1 место  1 место | | 5. | Шапошникова Анастасия  Арсланбеков Радмир  Бакиров Радмир | | Шапошникова Н.В.  Арсланбекова Л.Ф.  Бакирова Л.М. | Всероссийский детско-юношеский фотоконкурс «Этнос. Традиции моего народа» | | Итоги не подведены | | **Городские мероприятия** | | | | | | | | №№ | | Название мероприятия | | | Количество участников | | | 1 | | Организация и проведение городского заочного конкурса на лучшее знание государственной символики России и РБ | | | 37 чел. | | | 2. | | Встреча с ветеранами-туристами, посвященная Всемирному Дню туризма. | | | 45 чел. | | | 3. | | Соревнования «Веселый турист» | | | 45 чел. | | | 4. | | Городская заочная викторина «Люблю тебя мой край родной Башкортостан», посвященная принятию Декларации РБ | | | 23 чел. | | | 5. | | Приняли участие в городском этапе Республиканского фотоконкурса юных любителей природы «Башкортостан мой заповедный» | | | Бакчаев И.А.-  2 место  Шапошникова Н.В. – 2 место | | | 6. | | Организация и проведение городских соревнований школьников по программе «Школа безопасности» | | | 54 чел. | | | 7. | | Развлекательное мероприятие «Все для любимой мамочке моей», посвященное Дню Матери | | | 15 чел. | | | 8. | | Приняли участие в мероприятии мега проекта «Эшелон Памяти» | | | 45 чел. | | | 9. | | Городская акция «Кормушка» | | | 115 чел. | | | 10 | | Провели муниципальный этап республиканской олимпиады обучающихся по геологии | | | 10 чел. | | | 11. | | Городская заочная историко-краеведческая викторина «Добра и счастья, город мой!» | | | 22 человек | | | 12 | | Провели мероприятие, посвященное 23 февраля «Морской солдат умом и силой богат» | | | 15 чел. | | | 13. | | Развлекательное шоу «Золушка - 2015», в честь празднования Международного женского дня 8 марта | | | 45 человек | | | 14. | | Провели зачет «Лекарственные травы» | | | 110 чел. | | | 15. | | Провели познавательное мероприятие по правилам дорожного движения на дорогах «Внимание, дети!» | | | 30 чел. | | | 16. | | Городская акция «Вахта Памяти» | | | 1тыс. детей | | | 17. | | Заочная краеведческая заочная историко-краеведческая викторина «Мы помним и чтим!», посвященная 70 -летию Победы в ВОВ | | | 60 чел. | | | 18. | | Провели игру- эстафету «Школа светофорных наук» (в рамках реализации акции «Внимание, дети! » по ПДД) | | | 20 чел. | | | 19. | | Провели встречу с инспектором РОВД по Куюргазинскому району Арсланбековым Р.Р. по теме «Знай и соблюдай ПДД» | | | 20 чел. | | | 20. | | Муниципальный смотр-конкурс школьных уголков и экспозиций «Мы этой памяти верны», посвященный 70-летию Великой Победы | | | 1 место –  МБОУ СОШ № 6, МКОУ СОШ с.Ира  2 место-  ГБОУ БРГИ №3,  3 место -  МОУ СОШ № 8 | | | 21. | | Провели праздник «Подари улыбку миру» в рамках акции «За здоровье и безопасность наших детей» | | | 20 чел. | | | 22. | | Провели встречу-беседу «Телефон доверия как вид психологической помощи», в рамках Международного дня детского телефона доверия | | | 30 чел. | | | 23. | | Провели развлекательную программу «О родных и близких людях с любовью», к Международному дню семьи. | | | 25 чел. | | | 24. | | Встреча-беседа «Страна здоровья» с медицинским психологом наркологического диспансера Игнатьевой Т.И. | | | 20 чел. | | | 25. | | Провели детскую дворовую игровую площадку «Солнечные лучики» | | | 30 чел. | | | 26. | | Выездная экскурсия в конно-спортивный комплекс ипподром «Тулпар» в г.Мелеуз. | | | 18 чел. | | | 27. | | Совершен многодневный сплав поход по маршруту: г.Кумертау-с.Мраково-д.Иргизлы-д.Кутаново-д.Акбулатово-д.Кутаново-д.Иргизлы-с.Мраково-г.Кумертау. | | | 12 чел. | | | 28. | | Совершен многодневный сплав поход по маршруту: г.Кумертау-с.Мраково-д.Кутаново-д.Киекбаево-д.Кутаново-с.Мраково-г.Кумертау. | | | 12 чел. | | | 29. | | Совершен многодневный сплав поход по маршруту: г.Кумертау - г.Мелеуз - п.Нугуш-водопад Куперля - п.Нугуш-г.Мелеуз-г.Кумертау | | | 18 чел. | | | 30. | | Совершен многодневный поход по маршруту: с.Ира-д.Бугульчан-с. Ира | | | 8 чел. | |   Работа в летний период:  - дворовые площадки посетили более 30 детей;  - многодневный поход 4 – 50 чел.  В течение года было проведено:  -походов выходного дня –12, с охватом –124 чел.  -экскурсий по музеям города Кумертау – 45, с охватом – 475 чел.  -прогулки по городу-65, с охватом -728 чел.  Анализируя работу МБОО ДО «Станции юных туристов», можно отметить следующие положительные тенденции:  -количественный состав детей остаётся стабильным;  -средняя посещаемость составляет 70-100%;  -возросло количество учащихся принявших участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах;  - продолжается подъем работы в краеведческом направлении;  - учебные программы выполняются на 90-100%;  - повышение результативности в принимаемых мероприятиях.  Однако существуют проблемы и недостатки в работе:  - низкий уровень подготовленности педагогических кадров в сфере туризма и краеведения;  - отсутствие помещения для проведения учебно-тренировочного процесса по туризму;  - отсутствие транспорта не позволило принять участие в летних республиканских профильных, оздоровительных лагерях.   |  | | --- | |  | |  |   В следующем учебном году педагоги дополнительного образования планируют принять активное участие в традиционных мероприятиях МБОО ДО СЮТур, городских и республиканских и всероссийских конкурсах, расширить творческие рамки взаимодействия с другими учреждениями, внедрить в практику новые формы и виды деятельности, активизировать работу по привлечению к поисковой деятельности учащихся. | |

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**МБОО ДО СЮТур на 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Работа над единой методической темой: **«Туристско-краеведческая деятельность** - **как основа духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся»**

2. Обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов дополнительного образования по туристско-краеведческой деятельности.

3. Проведение работы по обеспечению оптимального уровня квалификации педагогических кадров, введение инновационных педагогических технологий обучения.

4. Создание системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ребёнка в соответствии с его интересами и возможностями.

5. Проведение и участие в работе семинаров, конференций, круглых столов.

6. Поддерживание тесной связи с республиканским детским оздоровительно-образовательным центром туризма, краеведения и экскурсий, с тур.клубами других городов и районов.

7. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1.Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | | **Ответственный** | | | | | |
| **Организационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Кадровое обеспечение на текущий год | | | сентябрь | | | | администрация | | | | | |
| 2. | Расширение диапазона образовательных услуг | | | сентябрь | | | | администрация | | | | | |
| 3. | Организация набора учащихся в кружки | | | сентябрь | | | | Методист,  ПДО | | | | | |
| 4. | Организация взаимодействия с образовательными учреждениями города | | | в течение года | | | | методист | | | | | |
| 5. | Организация взаимодействия с МБОУ СОШ города в рамках работы по ФГОС | | | в течение года | | | | методист | | | | | |
| 6. | Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН | | | до 18.09.2015 | | | | методист | | | | | |
| 7. | Планирование оказание платных дополнительных образовательных услуг | | | в течение года | | | | методист | | | | | |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся в кружках | | | сентябрь,  январь,  май | | | | методист | | | | |
| 2. | | Сдача отчетности:  -учебный план;  -списки учащихся на текущий учебный год;  -заявления от родителей | | | до 04.09.2015  до10.09.2015  до10.09.2015 | | | | ПДО | | | | |
| 3. | | Сведения о количестве педагогических работников | | | сентябрь | | | | методист | | | | |
| 4. | | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | | | сентябрь | | | | директор,  методист | | | | |
| 5. | | Анализ посещаемости занятий учащихся МБОО ДО СЮТур | | | ежемесячно | | | | методист | | | | |
| 6. | | Анализ работы кружков | | | январь,  май | | | | методист | | | | |
| 7. | | Анализ работы МБОО ДО СЮТур | | | май | | | | методист | | | | |
| 8. | | Анализ работы по охране труда и техники безопасности | | | май | | | | заведующий хозяйством | | | | |
| 9. | | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | | | май | | | | заведующий хозяйством | | | | |
| 10. | | Анализ работы по предупреждению ДТП, пропаганде ПДД | | | май | | | | методист | | | | |
| 11. | | Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию | | | ежеквартально | | | | методист | | | | |
| 12. | | Справки по итогам внутреннего контроля | | | в течение года | | | | методист | | | | |
| 13. | | Отчетность по проведению мероприятий | | | в течение года | | | | методист | | | | |
| 14. | | Проверка ведения журналов | | | ежемесячно | | | | методист | | | | |
| **Деятельность по реализации дополнительных образовательных**  **программ дополнительного образования детей** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | | | август | | | | методист  ПДО | | | | |
| 2. | | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО | | | сентябрь | | | | методист | | | | |
| 3. | | Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей | | | ежеквартально | | | | методист | | | | |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| №№ | **мероприятие** | | | | | **дата** | **Ответст.** | | | | | | **Отметка о выполнении** |
| **Городские мероприятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | День открытых дверей на МБОО ДО  «Станция юных туристов» | | | | | сентябрь | методист ПДО | | | | | |  |
| 2. | Проведение месячника безопасности детей | | | | | август  сентябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 3. | Экскурсии «Золотая тропа»  ( сбор природного материала). | | | | | сентябрь  октябрь | ПДО | | | | | |  |
| 4. | Городские соревнования по туристической технике, посвященные Всемирному дню Туризма | | | | | сентябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 5. | Городские соревнования по программе  «Школа безопасности» | | | | | октябрь | ПДО | | | | | |  |
| 6. | Проведение городской викторины «Люблю тебя, мой край родной Башкортостан!», посвященной Дню Республики | | | | | октябрь | методист | | | | | |  |
| 7. | Городские соревнования по спортивному ориентированию | | | | | ноябрь  март  апрель | методист  ПДО | | | | | |  |
| 8. | Проведение учета деятельности школьных музеев и этнографических уголков общеобразовательных учреждений | | | | | в течение года | методист | | | | | |  |
| 9. | Проведение мероприятий с учащимися с ограниченными возможностями здоровья | | | | | в течение года | методист | | | | | |  |
| 10. | Мероприятия, посвящённые дню Матери | | | | | ноябрь | ПДО | | | | | |  |
| 11. | Проведение соревнований «Новогодние старты» | | | | | декабрь | ПДО | | | | | |  |
| 12. | Зачет среди учащихся по лекарственным травам | | | | | январь | ПДО | | | | | |  |
| 13. | Городские соревнования по технике лыжного туризма | | | | | январь | методист | | | | | |  |
| 14. | Городские соревнования по программе  «Школа безопасности» | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 15. | Отбор научно-исследовательских работ для республиканской краеведческой конференции «Дорогами Отечества» | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 16. | Городская заочная краеведческая викторина «Добра и счастья, город мой!» | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 17. | Встреча с участниками локальных войн ко Дню защитника Отечества | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 18. | Проведение муниципальной олимпиады по геологии | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 19. | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта | | | | | март | ПДО | | | | | |  |
| 20. | Встреча с работниками правоохранительных органов | | | | | апрель | методист  ПДО | | | | | |  |
| 21. | Проведение историко-краеведческой викторины «Мы помним и чтим!», посвященной Дню Победы | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 22. | Городские соревнования по туристской технике | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 23. | Городская неделя « Вахта Памяти» | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 24. | Городская акция « Музей и дети» | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 25. | Городской туристский слет школьников | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 26. | Проведение дворовых площадок | | | | | июнь  июль  август | иетодист  ПДО | | | | | |  |
| 27. | Проведение многодневных туристских походов с учащимися | | | | | в течение года | ПДО | | | | | |  |
| 28. | Проведение походов выходного дня | | | | | в течение года | ПДО | | | | | |  |
| 29. | Организация и проведение выездных экскурсий | | | | | в течение года | методист  ПДО | | | | | |  |
| **Республиканские мероприятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие в республиканском конкурсе на лучшее знание государственной символики Российской Федерации и Республики Башкортостан | | | | | сентябрь-  октябрь | ПДО | | | | | |  |
| 2. | Участие в республиканском конкурсе художественной фотографии «Лето – это маленькая жизнь» | | | | | сентябрь-ноябрь | ПДО | | | | | |  |
| 3. | Участие в республиканском конкурсе фотоматериалов «В объективе – наши открытия» | | | | | октябрь-апрель | ПДО | | | | | |  |
| 4. | Участие в республиканской заочной краеведческой викторине «Страна заповедная, Башкортостан!». | | | | | ноябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 5. | Участие в республиканских соревнованиях по программе «Школа безопасности» | | | | | ноябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 6. | Участие в республиканском конкурсе для детей с ограниченными возможностями здоровья «Своей Отчизне пою я песню» | | | | | октябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 7. | Участие в республиканском конкурсе на лучший туристский маршрут «Тропами Башкортостана» | | | | | ноябрь-  март | методист  ПДО | | | | | |  |
| 8. | Участие в республиканском конкурсе на лучший семейный туристский маршрут | | | | | ноябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 9. | Участие в республиканских соревнованиях по спортивному ориентированию | | | | | октябрь  март  май | методист | | | | | |  |
| 10. | Участие в республиканском ежегодном конкурсе электронных презентаций «Чудесный край, Башкортостан» | | | | | февраль | ПДО | | | | | |  |
| 11. | Участие в республиканской олимпиаде по геологии | | | | | март | методист | | | | | |  |
| 12. | Участие в республиканских соревнованиях по пешеходному туризму | | | | | июнь | методист | | | | | |  |
| 13. | Участие в республиканском профильном лагере для детей – инвалидов «Звездный городок» | | | | | июль | методист | | | | | |  |
| 14. | Участие в республиканском туристском лагере «Юный спасатель» | | | | | июль | методист | | | | | |  |
| 15. | Участие в республиканском профильном лагере – олимпиаде юных геологов | | | | | июль | методист | | | | | |  |
| 18. | Участие во Всероссийских и международных конкурсах мероприятиях, викторинах | | | | | в течение года | методист  ПДО | | | | | |  |
| **Практическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие детских объединений в конкурсах, смотрах городского, республиканского и других уровней краеведческой направленности | | | | в течение года | | | | | | | методист | |
| 2. | Подготовка и проведение мероприятий туристско-краеведческой направленности | | | | в течение года | | | | | | | методист | |
| 3. | Подготовка и проведение творческих отчетов объединений:  - тематические выставки;  - открытые мероприятия;  - соревнования | | | | в течение года | | | | | | | методист | |
| **Здоровьесберегающая деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах и дополнительных общественных помещениях | | по особому графику | | | | | | завхоз | | | | |
| 2. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения туристско-краеведческих мероприятий. | | в соответствии с требованиями  проведения инструктажей | | | | | | ПДО  ответственный по ОТ | | | | |
| 3. | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | | в течение года | | | | | | методист | | | | |
| 4. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | | в течение года | | | | | | методист | | | | |
| 5. | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности.  Предупреждение террористических актов. | | в течение года | | | | | | методист | | | | |
| 6. | Организация туристско-массовой работы | | в течение года | | | | | | методист | | | | |
| **Работа по профилактике безнадзорности**  **и правонарушений несовершеннолетних** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | в течение года | | | | | | | методист | | | |
| 2. | | Создание банка данных неблагополучных семей и воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН, занимающихся в кружках МБОО ДО СЮТур. | в течение года | | | | | | | методист | | | |
| 3. | | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года | | | | | | | методист | | | |
| 4. | | Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года | | | | | | | методист | | | |
| **Работа по охране труда и технике безопасности,**  **профилактика травматизма** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися | в течение года | | | | | | | | ПДО | | |
| 2. | | Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм, требованиям пожарной и элетробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в МБОО ДО СЮТур | в течение года | | | | | | | | администрация | | |
| 3. | | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ. | раз в полугодие | | | | | | | | администрация | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Неделя открытых дверей для родителей учащихся | | сентябрь | | | | | | методист | | | |
| 2. | | Проведение общих родительских собраний в СЮТур.  Проведение родительских собраний в кружках. | | ежеквартально | | | | | | администрация    ПДО | | | |
| 3. | | Привлечение родителей учащихся к участию в кружковой работе | | в течение года | | | | | | методист | | | |
| 4. | | Привлечение родителей к участию в проведении походов, ПВД и туристско-краеведческих мероприятий | | в течение года | | | | | | ПДО | | | |
| 5. | | Индивидуальные консультации для родителей учащихся | | в течение года | | | | | | ПДО | | | |

**2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**МБОО ДО СЮТур**

**Единая методическая тема: «Туристско-краеведческая деятельность** – **как основа духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа методического совета** | | | | | | |
| № | **Мероприятие** | | **Сроки** | | **Ответственный** | |
|  | **Заседание 1** | |  | |  | |
| 1.  2.  3. | Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2015-2016 учебный год.  Анализ методической работы МБОО ДО СЮТУР за 2014-2015 уч.год.  Подведение критерий  результативности работы ПДО за отчетный год. | | сентябрь | | методист | |
|  | **Заседание 2** | |  | |  | |
| 1.  2**.** | «Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей».  Самоанализ занятия педагогом учреждения дополнительного образования. | | октябрь | | методист | |
|  | **Заседание 3** | |  | |  | |
| 1.  2. | Духовно-нравственное воспитание как необходимое условие успешной социализации учащихся.  Инновационная деятельность педагога как одно из условий повышения профессионального мастерства. | | январь | | методист | |
|  | **Заседание 4** | |  | |  | |
| 1.  2. | Защита тем по самообразованию ПДО.  Изучение и обобщение опыта ПДО в управлении качеством образования. | | март | | методист | |
|  | **Заседание 5** | |  | |  | |
| 1.  2.  3. | «Организация исследовательской деятельности учащихся в системе дополнительного образования туристско-краеведческого профиля».  Компетентностный подход в дополнительном образовании  Планирование работы методического совета на 2016-2017 учебный год | | май | | методист | |
| **Повышение квалификации педагогических работников** | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| 1. | | Работа по темам самообразования:  -оформление планов самообразования;  -защита тем по самообразованию | сентябрь  март | | методист | |
| 2. | | Посещение курсов по повышению квалификации | в течение года | | методист | |
| 3. | | Посещение городских, республиканских методических семинаров | в течение года | | методист | |
| 4. | | Проведение открытых занятий | в течение года | | ПДО | |
| 5. | | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий. | в течение года | | методист  ПДО | |
| **Школа педагогического мастерства** | | | | | | |
| 1. | | Рекомендации по оформлению необходимой документации педагога  Основные виды методической продукции для ПДО. | сентябрь | | | методист |
| 2. | | Алгоритм подготовки и проведения открытого занятия | ноябрь | | | методист |
| 3. | | Современные технологии как инструмент управления качеством образования | январь | | | методист |
| 4. | | Методики подготовки и проведение занятий педагогами. | в течение года | | | методист |
| 5. | | Современные требования к качеству урока - ориентиры на обновление содержания образования | март | | | методист |
| 6. | | Использование современных информационно-коммуникационных технологий в конструировании занятий. | в течение года | | | методист |
| 7. | | Разработка учебно-методического материала.  Формирование творческого отчета, портфолио. | апрель | | | методист |
| **Программно - методическая деятельность** | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1. | | Оказание консультативно-методической помощи в разработке образовательных программ и исследовательских разработок. | | в течение года | методист | |
| 2. | | Разработка положений соревнований, конкурсов. | | в течение года | методист | |
| 3. | | Разработка учебно-методических материалов в помощь ПДО | | в течение года | методист | |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 1. | | Работа над официальном сайтом МБОО ДО СЮТур:  -обновление оперативной информации о деятельности организации;  -наполнение разделов сайта информацией;  -предоставление необходимой информацией в КУ «УО» | | в течение года | администрация | |
| 2. | | Пополнение базы данных об учащихся - победителях в различных туристско-краеведческих мероприятиях | | в течение года | методист | |
| 3. | | Ведение информационной базы данных о руководителях кружков | | в течение года | методист | |
| 4. | | Работа со СМИ, ТРК «АРИС» и др. | | в теч.года | методист | |
| **Аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 1. | | Проведение мониторинга и диагностирование деятельности МБОО ДО СЮТур за последние 3 года | | сентябрь  май | | методист |
| 2. | | Посещение занятий и проведение их анализа | | в течение года | | методист |

**3.ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**МБОО ДО СЮТур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Заседание №1** |  |  |
| 1.  2. | Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБОО ДО СЮТур на 2015-2016 учебный год.  Рассмотрение и утверждение годового плана МБОО ДО СЮТур на 2015-2016 учебный год. | август | директор |
|  | **Заседание № 2** |  |  |
| 1.  2. | [Духовно-нравственное и патриотическое воспитание учащихся средствами дополнительного образования](http://ipk.kuz-edu.ru/forum2/viewtopic.php?f=74&p=6600#p6582).  Официальный сайт МБОО ДО СЮТур - как показатель деятельности и результативности учреждения. | ноябрь | директор  методист |
|  | **Заседание № 3** |  |  |
| 1.  2. | Процессы интеграции общего и дополнительного образования детей. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. | февраль | директор  методист |
|  | **Заседание № 4** |  |  |
| 1.  2. | Подведение итогов деятельности педагогического коллектива МБОО ДО СЮТур за 2015-2016 учебный год.  Утверждение плана работа МБОО ДО СЮТур на летний период. | май | директор  методист |

**5. ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В 2015– 2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Тема контроля | Объект контроля | | Цели контроля | Вид контроля | Форма контроля | Ответствен. за осуществление контроля | Подведение итогов |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| 1. | Наполняемость объединений по интересам | ПДО | | Определение степени наполняемости групп I, II, III годов обучения туристско-краеведческих объединений по интрересам, сохраность состава детских объединений | Персональный | Проверка списков объединений | Методист | Справка  Приказ по МБОО ДО СЮТур о зачислении воспитаников по спискам |
| 2. | Календарно-тематическое планирование | ПДО | | Соответствие календарно-тематических планов образовательным программа дополнительного образования детей | Тематический персональный | Проверка календарно-тематических планов | Методист | Справка |
| 3. | Проверка журналов | ПДО | | Соблюдение единого режима при оформлении журналов | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| 1. | Работа молодых специалистов | Молодые специалисты | | Знакомство с методикой ведения занятий | Предметно-обобщающий | Посещение занятий | Методист | Справка  Совещание при директоре |
| 2. | Проверка журналов | ПДО | | Качество ведения журналов | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов | ПДО | | Качество ведения журналов | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| 1. | Уровень обученности детей | Дети | | Изучение результативности обучения | Тематический | Диагностика детей | Методист | Справка совещание при директоре |
| 2. | Проверка журналов | ПДО | | Качество ведения журналов | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Январь** | | | | | | | | |
| 1. | Работа с молодыми специалистами | | Молод.  специалисты | Прохождение программного материала, правильность ведения документации | Персональный | Проверка документации | Методист | Справка  Совещание при директоре |
| 2. | Журналы | | ПДО | Регулярность заполнение журналов, освоение программы за 1 полугодие | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| 3. | Программы | | Образовательный процесс | Выполнение образовательных программ за 1 полугодие | Промежуточный | Просмотр календарно-тематических планов и журналов | Методист | Справка |
| **Февраль** | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальные занятия с детьми | | ПДО | Уровень подготовки детей индивидуальных занятий на прохождение программного материала | Тематический промежуточный | Посещение занятий | Методист | Справка |
| 2. | Деятельность ПДО по использованию на занятиях здоровьесберегающих технологий | | ПДО | Проведение динамических перемен, физкультминуток | Тематический промежуточный | Посещение занятий | Методист | Справка |
| 3. | Самообразование ПДО | | ПДО | Определить уровень ПДО по самообразованию | Тематический, обобщающий | Анализ, беседа, наблюдение | Методист | Методический совет |
| **Март** | | | | | | | | |
| 1. | Методика преподавания ПДО | | ПДО | Развитие на занятиях познавательной активности детей | Тематический промежуточный | Посещение занятий | Методист | Справка |
| 2. | Проверка журналов | | ПДО | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| 1. | Уровень обученности детей | ПДО | | Изучение результативности обучения | Тематический | Диагностические задания | Методист | Справка  Совещание при директоре |
| **Май** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов | ПДО | | Проверка выполнения образовательных программ | Персональный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| 2 | Программы | Образовате-льный процесс | | Выполнение программ | Итоговый | Просмотр календарно-тематических планов и журналов | Методист | Справка  Совещание при директоре |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОО ДО СЮТур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Бакчаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Учебный план МБОО ДО «Станция юных туристов» на 2015– 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кружка | Год  обучения | Количество часов | | |
| теория | практика | всего |
| 1. Юный турист | 1  2  3 | 34 ч.  32 ч.  40 ч. | 182 ч.  184 ч.  176 ч. | 216 ч.  216 ч.  216 ч. |
| 2.Туристско-краеведческая деятельность | 1  2  3 | 57 ч.  64 ч.  51 ч. | 159 ч.  152 ч.  165 ч. | 216 ч.  216 ч.  216 ч. |
| 3. Юный спасатель | 1  2  3 | 49 ч.  51 ч.  47 ч. | 167 ч.  165 ч.  169 ч. | 216 ч.  216 ч.  216 ч. |
| 4. Литературное краеведение. | 1  2 | 50 ч.  72 ч. | 166 ч.  144 ч. | 216 ч.  216 ч. |