|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОНа педагогическом советепротокол от 16.01.2015 № 3 | СОГЛАСОВАНОс Советом родителейпротокол от 12.09.2014 № 1 | УТВЕРЖДЕНОПриказом от 16.01.2015 № 4- од   |

 **Положение**

**об официальном сайте в сети Интернет**

**муниципальной бюджетной образовательной организации**

**дополнительного образования «Станция юных туристов»**

**городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1.Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Станция юных туристов», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Организации.

1.2.Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, [Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://uokum.ucoz.ru/doc/nd/fz_ob_obr_n273fz_29dec2012.pdf), Уставом Организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Организации.

1.3.Официальный сайт в сети Интернет муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Станция юных туристов», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4.Целями создания сайта муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Станция юных туристов» являются:

- обеспечение открытости деятельности Организации;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организацией;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательной деятельности.

1.5.Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6.Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Организации.

1.7.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.8.Пользователем сайта Организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта Организации**

2.1.Информационный ресурс сайта Организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Организации.

2.2.Информационный ресурс сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация сайта Организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3.Сайт Организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Башкортостан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4.Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:

- нарушать авторское право;

 - содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6.Примерная информационная структура сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7.Примерная информационная структура сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

 2.8.Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Организации в соответствии с ст. 28 п. 3 ч. 21 и ст. 29 [Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://uokum.ucoz.ru/doc/nd/fz_ob_obr_n273fz_29dec2012.pdf) (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания Организации;

- о структуре Организации;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, учащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного деятельности;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации утвержденного в установленном порядке;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания дополнительных платных услуг, в том числе образец договора об оказании дополнительных платных услуг, с указанием стоимости дополнительных платных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9.Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10.Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Организации.

2.11.Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Организации.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Организации в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Организации от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Организации в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Организации;

- резервное копирование данных и настроек сайта Организации;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Организации;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3.Содержание сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного деятельности Организации.

3.4.Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников Организации.

3.5.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Организации.

3.6.Сайт Организации размещается по адресу: [**http://**[**http://sutyr.ucoz.ru/**](http://sutyr.ucoz.ru/)](http://d25301.edu35.ru/) с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю и вышестоящему органу управления образованием.

3.7.Адрес сайта Организации и адрес электронной почты Организации отражаются на официальном бланке Организации.

3.8.При изменении Устава Организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Организации производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

4.1.Ответственность за обеспечение функционирования сайта Организации возлагается на работника Организации приказом директора.

4.2.Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Организации, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Организации.

4.3.Лицам, назначенным директором Организации в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Организации от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Организации в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Организации;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Организации;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Организации и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте Организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Организации информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Организации информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Организации информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Организации или за счет привлеченных средств.