|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОНа педагогическом советепротокол от 16.01.2015 № 3  |  УТВЕРЖДЕНО Приказом от 16.01.2015 № 4- од   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**муниципальной бюджетной образовательной организации**

**дополнительного образования «Станция юных туристов»**

**городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

 **1. Общие положения**

 1.1. Методический совет МБОО ДО СЮТур создаётся с целью повышения качества образовательной деятельности Организации.

1.2. Методический совет Организации в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан. Постановлениями и распоряжениями: Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан; [Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://uokum.ucoz.ru/doc/nd/fz_ob_obr_n273fz_29dec2012.pdf), Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан; казённого учреждения «Управление образования» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

**2. Функции Методического совета**

2.1. Разрабатывает рекомендации по стратегии развития методической деятельности Организации.

2.2. Анализирует материалы по различным аспектам образовательной деятельности и даёт рекомендации по совершенствованию.

2.3. Поддерживает научно-исследовательский поиск педагогических работников и опытно-экспериментальную работу педагогических работников.

2.4. Рассматривает и утверждает комплексные дополнительные общеобразовательные программы кружков.

2.5. Рекомендует к использованию методики образовательной деятельности.

2.6. Анализирует педагогическую, методическую продукцию и даёт рекомендации по публикациям методических материалов.

**3. Права и обязанности Методического совета**

3.1. Методический совет имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности в Организации.

3.1.2. Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашённых специалистов для проведения аналитической работы.

3.1.3. Вносить предложения по улучшению работы педагогического коллектива Организации, направленной на совершенствование образовательного деятельности.

3.1.4. Проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, инновационных программ, опытно-экспериментальной работы на уровне Организации.

3.1.5. Разрабатывать порядок экспертизы и готовить рабочую документацию по её результатам.

3.1.6. Пользоваться в установленном в Организации порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

3.2. Методический совет обязан:

3.2.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Организации.

3.2.2. Вести делопроизводство деятельности Методического совета.

3.2.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам администрации Организации.

3.2.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

3.2.5. Нести ответственность за качество проведённой аналитической работы и экспертных заключений.

**4. Состав и порядок работы Методического совета**

4.1. Состав Методического совета формируется из педагогических работников Организации и административного состава, утверждается приказом по Организации, срок действия полномочий членов совета два года, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

4.2. Оперативную работу Методического совета обеспечивает председатель и секретарь, утверждённые приказом директора Организации.

4.3. Заседания Методического совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется, рассматривается Методическим советом и утверждается приказом директором по Организации.

4.4. Секретарь Методического совета ведёт протоколы заседаний и несёт ответственность за ведение документации.

4.5. Заседание Методического совета правомочно при наличии более 50% его состава.

4.6. Вопросы, связанные с утверждением дополнительных общеобразовательных программ, разработкой методических материалов, материалов исследовательской деятельности рассматривается в присутствии авторов.

4.7. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, и утверждается приказом директора Организации.