

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ОГЛАВЛЕНИЕ**1. Календарно-учебный график МБОУ ДОД СЮТур………………………… 32. Анализ работы МУДОД СЮТур за 2013– 2014 учебный год……………… 133. Основные цели и задачи МБОУ ДОД СЮТур на 2014- 2015 уч. год …… 144. Основные направления деятельности педагогического коллектива……… 144.1.Организация учебно-воспитательного процесса………………………...... 144.2.Работа с педагогическими кадрами МБОУ ДОД СЮТур……………....... 154.3.Заседания педагогического совета МБОУ ДОД СЮТур………………….. 235. План контроля за учебно-воспитательной деятельностьюв 2014– 2015 уч. году………………………………………………………...25 6. Учебный план МБОУДОД СЮТур на 2014– 2015 учебный год……………29  **АНАЛИЗ РАБОТЫ****МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ****«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ»** ЗА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД   Образовательная деятельность МБОУ ДОД «Станция юных туристов» городского округа город Кумертау определяется программой развития учреждения 2014-2018 г.г., которая является основным инструментом управления деятельностью учреждения и основным фактором успешности процесса его развития.  Программа направлена на формирование инновационной образовательной системы, отвечающей современным требованиям, предъявляемым к дополнительному образованию. И подразумевает перевод учебно-воспитательного процесса, стимулирующего только лишь развитие природных склонностей и творческих способностей детей и организацию досуга на другой качественный уровень - развитие конкурентоспособной личности, готовой к социальному и профессиональному самоопределению, создание условий для самопознания, самообразования и самореализации ребенка. Что касается непосредственно образовательной деятельности учреждения за 2013-2014 учебный год, хочется отметить, что формы и содержание работы осуществлялись с учетом социального заказа, изучения запроса потребителей, а также количественного и качественного анализа образовательного пространства на начало учебного года.**Общие сведения об учреждении** МБОУ ДОД «Станция юных туристов» арендует 2 учебных кабинета в МАОУ ДОД «Центр детского творчества» с 2013 года. **Юридический адрес:**453300, Россия, г Кумертау, Искужина , д.2 **Фактический адрес:** 453300, Россия, г Кумертау, Искужина , д.2 **Телефон**    8 (3461) 4-11-32   - директор. **Учредитель:** Администрация городского округа город Кумертау **Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.  Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ ДОД СЮТур, учебным и годовым планами работы, программой развития и нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки России, управления образования администрации городского округа город Кумертау.  **Целью деятельности МБОУ ДОД «Станция юных туристов»** является создание благоприятных условий для творческого, культурного и профессионального самоопределения, последовательного духовно-нравственного развития растущей личности через индивидуализацию образования.**Основными задачами учреждения являются:** воспитание человека – гражданина, любящего свою Родину; адаптация обучающихся в социальной среде, окружающем мире; социальное и профессиональное самоопределение обучающихся; научно-методическое обеспечение образовательного процесса; психолого-педагогическая реабилитация детей и подростков.**Приоритетными направлениями работы центра являются:** совершенствование структуры и содержания дополнительного образования; усиление воспитательных функций дополнительного образования; правовое, кадровое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности; обеспечение безопасности участников образовательного процесса;укрепление материально-технической базы муниципальной системы образования; адаптация обучающихся в социальной среде, окружающем мире; социальное и профессиональное самоопределение обучающихся. **Организация и проведение анализа деятельности МБОУ ДОД СЮТур**     Основными задачами анализа деятельности МБОУ ДОД СЮТур являются выявление качества результативности образовательной деятельности, через следующие формы работы:   открытые занятия;   консультации;   семинары;   мастер-классы;   выставки, фестивали;   оценки и отзывы родителей, обучающихся.  **Анализ нормативно-правовой базы** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов» руководствуется нормативно-правовыми документами, положенными в основу организационной, образовательно-воспитательной деятельности МБОУ ДОД СЮТур. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, от 29.12.2012 г. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», от 24.07.1998г. с изменениями на 21.12.2004г. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г., с изменениями на 25.10.2006г. Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174. Постановление правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», от 26.06.2012 г. № 504. Письмо МО РФ «Рекомендация об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», от 09.03.2004г. Письмо МО РФ «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждении дополнительного образования детей», от 20.05.2003г. Конвенция федеральной целевой программы «Развитие ФК и С в РФ на 2006-2015 годы». Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН), в 1989г. Приказы и распоряжения КУ «Управление образования» ГО г.Кумертау Республики Башкортостан**:**  Устав МБОУ ДОД СЮТур.Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении, и приложение к ней. Программа развития МБОУ ДОД СЮТур.Программы дополнительного образования детей, реализуемые МБОУ ДОД СЮТур. Учебный план МБОУ ДОД СЮТур.Данные нормативно-правовые документы предоставляют возможность для получения дополнительного образования в соответствии со способностями, склонностями каждого ребенка. Деятельность МБОУ ДОД СЮТур строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, добровольности, приоритета общечеловеческих ценностей с учетом запросов ребенка и его семьи.**Кадровое обеспечение:**Педагогический коллектив МБОУ ДОД СЮТур состоит из 6 человека: директор; методист;  педагоги дополнительного образования – 4 человека. **По образованию:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| Высшее | 4 | **4** | **4** |
| Н/высшее | **0** | **0** | **1** |
| Среднее профессиональное | **2** | **3** | **1** |

 **Средний возраст педагогических работников составляет:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в 2011-2012 уч. году | в 2012-2013 уч. году | в 2013-2014 уч. году |
| **33** | **34** | **33** |

**стаж педагогической работы:**      от 2 до 5 лет – 2 человека;      от 5 до 10 лет – 1человек;      от 10 до 20 лет –1 человек;      свыше 20 лет – 2 человека.Подбор, расстановка и работа с кадрами – задача особой важности для администрации МБОУ ДОД СЮТур. Администрация и методическая служба уделяют большое внимание обучению, воспитанию и повышению квалификации сотрудников, используя различные формы и способы:  совещания;      семинары;      практикумы;      тематические инструктажи;      педагогические, методические советы;      консультации;      обобщение и распространение передового педагогического опыта.Педагоги МБОУ ДОД СЮТур работают над самообразованием и повышением педагогического мастерства. За последние 3 года повысили свою квалификацию 3 педагогических работника.             В 2013-2014 учебном году было аттестован 1 человек на высшую квалификационную категорию. Всего на станции 2 педагогических работника имеют квалификационные категории, не аттестованы – это молодые специалисты и педагоги, недавно пришедшие в профессию. Анализ статистики по педагогическим кадрам показывает, что в МБОУ ДОД СЮТур значительный процент составляют не опытные педагоги, что обуславливает стратегию работы учреждения. **Итоги комплектования**На протяжении 3-х лет состав объединений обучающихся не стабилен, это связано с кадровым обеспечением учреждения.**По возрасту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возраст | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| 7-10 лет | 66 | 250 | 185 |
| 11-14 лет | 248 | 90 | 90 |
| 15-18 лет | 63 | 50 | 55 |
| Всего | 377 | 390 | 330 |

**Сохранность контингента воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Обучаются 1- й год | Обучаются 2-й год | Обучаются 3-й год |
| 2011-2012 | 285 (75%) | 77 (20%) | 15 (5%) |
| 2012-2013 | 150 (38%) | 150 (38%) | 90 (24%) |
| 2013-2014 | 227 (69%) | 68 (20%) | 35 (11%) |

Одним из направлений деятельности педагогов МБОУ ДОД СЮТур является:     социальная защита детей и подростков, чьи семьи оказались в трудных жизненных ситуациях;     организация образовательной деятельности в соответствии с потребностями ребёнка, подростка, всестороннее развитие, адаптация к жизни, к труду;      организация досуговой и воспитательной работы, развитие социально- активной деятельности;         профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения детей и подростков; создание атмосферы добра, взаимоуважения, сотрудничества педагогов, детей, подростков, родителей.**Программное обеспечение**Весь учебно-воспитательный процесс в МБОУ ДОД СЮТур подкреплен программно-методическим обеспечением. Всего в учреждении в 2013/2014 учебном году реализовывалось 4 образовательных программы - «Туристско-краеведческая деятельность», «Юный турист», «Литературное краеведение», «Юный спасатель».Результатом реализации программ, как показывает мониторинг, является активное, осознанное включение обучающихся в образовательный процесс. Поэтому важной, перспективной задачей является поэтапное планирование и проведение мероприятий, нацеленных на качественное совершенствование и развитие программно-методического обеспечения МБОУ ДОД СЮТур. Согласно мониторинга, степень реализации дополнительных образовательных программ в среднем по учреждению составила ***95%***, но программы пройдены полностью за счет уплотнения материала.**Анализ методической работы**В МБОУ ДОД СЮТур большое внимание уделяется подготовке и повышению квалификации педагогических работников, программно-методическому обеспечению образовательной деятельности, внедрению новых методик и технологий в учебно-воспитательный процесс. Сегодня часто возникает необходимость профессионально и оперативно решать образовательные проблемы, оставаясь конкурентоспособным учреждением на рынке образовательных услуг. Качество образования на станции зависит от профессионализма и творческого потенциала педагогов, уровень которых, свою очередь, зависит от образовательной среды в учреждении и системы работы с педагогическими кадрами. В связи с этим на сегодняшний день возрастает роль методической службы, правильная организация которой является важнейшим средством повышения качества дополнительного образования детей.Методическая деятельность учреждения – система мер, основанная на достижениях науки и практики, направлена на развитие творческого потенциала, повышение профессиональной педагогической компетентности педагогов.Методическая деятельность учреждения – управляемый, эффективный процесс совместной деятельности методистов и педагогов по обеспечению условий качественной реализации образовательных услуг. Это специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на всестороннем повышении профессионального мастерства, основанного на росте воспитанности и развитии обучающихся, а также индивидуальная и коллективная деятельность методиста и педагогов дополнительного образования, направленная на совершенствование образовательного процесса, учебных программ и профессионального мастерства. **Основными задачами,** **обеспечивающими успешность работы методической службы, являются:**1)мониторинг образовательных запросов населения и анализ образовательных потребностей социума; 2)анализ состояния методической деятельности в МБОУ ДОД СЮТур; 3)обеспечение педагогических работников средствами программно-методической и дидактической поддержки обучающихся; 4)оказание информационно-методической и консультативно-методической помощи педагогическим работникам МБОУ ДОД СЮТур и других образовательных учреждений района в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания в системе дополнительного образования детей; 5)обеспечение системности работы педагогов в совместном планировании; 6)углубленность работы по организационно-педагогической деятельности среди начинающих педагогов; 7)освоение современных образовательных и личностно-ориентированных технологий, совершенствование образовательно-воспитательной системы; 8)включение педагогов в творческий поиск новых форм и методов реализации дополнительных образовательных программ и организации содержательного досуга обучающихся и их родителей;  9)прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ ДОД СЮТур, координация этой работы с институтами повышения квалификации. **Консультации методиста осуществляются по вопросам**  **учебно-воспитательной работы:**1) требования, предъявляемые к разработке планов учебно-воспитательной работы, календарно-тематических планов; 2) требования, предъявляемые к ведению документации; 3)требования к подготовке и проведению учебных, открытых занятий, творческих отчетов; 4) требования к проведению родительских собраний, организация работы с родителями; 5)требования, предъявляемые к оформлению документации для методического кабинета; 6)структура и содержание педагогического портфолио; 7)диагностика учебно-воспитательного процесса в объединениях обучающихся; 8)индивидуализация в системе дополнительного образования.  **Методическая работа развивается в двух направлениях:** **1.Информационно-методическое**: предоставление педагогам дополнительного образования МБОУ ДОД СЮТур, школ и внешкольных учреждений города информации по основным направлениям деятельности, образовательным программам, новым педагогическим технологиям и учебно-методической литературе.**2.Консультативно-методическое:** консультационная помощь педагогам дополнительного образования МБОУ ДОД СЮТур, школ и внешкольных учреждений города по организации и проведению массовой работы; по обновлению содержания учебно-методической документации; по составлению дополнительных образовательных программ, конспектов открытых занятий, и их совершенствованию в соответствии с современными требованиями; по обобщению передового педагогического опыта, составлению педагогического портфолио, проведению мониторинга образовательной деятельности.**Формы организации методической работы:** педагогический, методический советы; участие в методических объединениях города по направлениям деятельности; работа творческих групп; самообразование; работа с молодыми педагогами; групповое и индивидуальное консультирование; отчёты педагогов, обучающихся; взаимное посещение занятий, мероприятий.**Были подготовлены и проведены педагогические советы:** 1.Рассмотрение и утверждение годового плана на 2013-2014 учебный год . Основные цели и задачи работы МБОУ ДОД СЮТур.2.О перспективах развития дополнительного образования и детско-юношеского туризма в условиях модернизации и оптимизации образования.3.Организация взаимодействия ПДО с образовательными учреждениями, как среда социального партнерства в едином образовательном пространстве по интеграции основного и дополнительного образования4.Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2013-2014уч. год. Перспективы работы коллектива в летний период.5.Утверждение программы развития МБОУ ДОД СЮТур на 2014-2018 годы.**В помощь педагогам была рекомендована методическая продукция:** схема составления плана учебно-воспитательной работы, календарно-тематических планов;портфолио, как фактор повышения профессиональной компетенции педагога дополнительного образования;3) портфолио педагога дополнительного образования;4) самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства;5) методические рекомендации педагогу дополнительного образования детей по комплектованию и сохранности контингента обучающихся;6) методические рекомендации по составлению программы объединения;7) методические рекомендации по организации и проведении открытого учебного занятия;8) методические рекомендации «Занятия в системе дополнительного образования»;9) инструкция по заполнению журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования;10) методические рекомендации по ведению для начинающих педагогов. методические рекомендации по организации и проведению учебного занятия в творческом объединении; методический материал по паспортизации школьных музеев;методический материал по организации и проведению массовых мероприятий, игр, конкурсов, слётов, семинаров;методические рекомендации по проведению занятий (классных часов, уроков) безопасности движения на улицах и дорогах.Одним из основных показателей работы учреждения всегда являются результаты участия обучающихся и педагогов в различных городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах. В 2013-2014 уч. году обучающиеся и педагоги МБОУ ДОД СЮТур показали следующие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.участника | Руководитель | Название конкурса | Результат |
| **Республиканские конкурсы** |
| 1. | Л.М.Бакиров «Кумертауведение»,И.А.Бакчаев « Радужный город», М.Ю.Власенко « Мой любимый питомец» |  | Республиканский конкурс авторских программ и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческиой и экскурсионной работы | Не подведен |
| 2. | Харрасова ИлюзаБелова Виктория | Л.М.БакироваВласенко М.Ю. | Республиканская заочная викторина «Страна заповедная Башкортостан!» | 2 местолауреат |
| 3. |  |  | Республиканский конкурс на лучший туристский клуб, центр | 2 место |
| 4. | Бакчаев И.А. |  | Республиканский конкурс на лучший туристический маршрут | 4 место |
| 5. | Бакчаев И.А. |  | Республиканский конкурс» На туристской тропе» | 6 место |
| 6. | Арсланбеков Радмир | Арсланбекова Л.Ф. | Республиканский конкурс на лучшее знание государственной символики РФ и РБ | 2 место |
| 7. | Бакиров Радмир | Л.М.Бакирова | Республиканская краеведческая научно-краеведческая конференция « Дорогами Отечества» | лауреат |
| **Всероссийские и международные конкурсы** |
| 1. | Жиляева Т.Арсланбеков Р.Бакиров Р.Приходько А.Кудряшова А.Мамаева Ю.Григорьева Д.Фатихова Д.Масликов П. | Жиляева Д.О.Арсланбекова Л.Ф.Бакирова Л.М.Бакчаев И.А.Татарникова М.Ю. | Всероссийский конкурс «70-летие полного освобождения Ленинграда от фашизма» | 3 место3 место3 место1 место1 место3 место1 место1 место1 место |
| 2. | Жиляева Т.Арсланбеков Р.Бакиров Р.Приходько А.Кудряшова А.Григорьева Д.Фатихова Д | Жиляева Д.О.Арсланбекова Л.Ф.Бакчаев И.А.Бакирова Л.М. | II творческий семейный конкурс «Создавая традиции» | Итоги не подведены |
| 3. | Жиляева Т.Арсланбеков Р.Бакиров Р.Приходько А.Кудряшова А. | Жиляева Д.О.Арсланбекова Л.Ф.Бакчаев И.АБакирова Л.М. | III Общероссийский конкурс методических разработок занятий, внеклассных мероприятий педагогов и творческих работ обучающихся “Великие победы Великой России” | Итоги не подведены |
| 4. | Арсланбеков Р.Р.Хисматуллин Р.Р. | Арсланбекова Л.Ф. | Всероссийский конкурс Новогодних рисунков « И снова в сказку» | лауриаты |
| 5. |  | Бакчаев И.А | III Общероссийский конкурс презентаций для обучающихся и педагогов «Презентация «Мой край родной!» | Итоги не подведены |
| 6. | Суяргулов Денис Григорьева Дарья | Бакчаев И.А | Всероссийский фотоконкурс « Яркое событие» | Итоги не подведены |
| 7. | Фатихова Диана | Бакчаев И.А | Всероссийский фотоконкурс «Презентация моего города!» | Итоги не подведены |
| **Городские мероприятия** |
| №№ | Название мероприятия  | Количество участников |
| 1 | Организация и проведение городского заочного конкурса на лучшее знание государственной символики России и РБ | 37 чел. |
| 2. | Соревнования « Веселый турист» совместно с ГАУ Реабилитационным центром г. Кумертау, в честь Всемирного Дня туризма | 18 чел. |
| 3. | Встреча с работниками ЗАО МЧС г. Кумертау | 25 чел. |
| 4. | Городская заочная викторина, посвященная принятию Декларации РБ | 28 чел. |
| 5. | Городские соревнования по спортивному ориентированию (по выбору) | 40 чел. |
| 6. | Организация и проведение городских соревнований школьников по программе «Школа безопасности» | 42 чел. |
| 7. | Развлекательное мероприятие « Хочу быть как мама», посвященное Дню Матери | 29 чел. |
| 8. | Развлекательное соревнование «Новогодние старты» | 27 чел. |
| 9. | Городская акция «Кормушка», посвященная Году экологии | 70 чел. |
| 10 | Провели муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по геологии | 14 чел. |
| 11. | Городская заочная викторина «Добра и счастья, город мой!» | 39 человек |
| 12 | Городской смотр -конкурс «А память сердце бережет...», посвященный 25- летию вывода советских войск из Афганистана | 1 место- шк. музей МБОУ СОШ № 6,2 место-БРГИ№3, 3 место - МОУ СОШ № 8 |
| 13. | Развлекательное шоу «Весенняя капель», в честь празднования Международного женского дня 8 марта | 45 человек |
| 14. | Оказание содействия в проведении школьного слета обучающихся МБОУ СОШ № 8 | Более 120 чел. |
| 15. | Городские соревнования (слет) по программе «Школа безопасности»  | 60 чел. |
| 16. | Городская акция «Вахта Памяти» | 5 тыс. детей |
| 17. | Заочная краеведческая викторина «Мы помним всё!», посвященная 68 -годовщине Великой Победы | 40 чел. |
| 18. | Муниципальный смотр-конкурс школьных уголков и экспозиций, посвященных 70-летию Великой Победы | 1 место - МБОУ СОШ № 6,2 место-БРГИ№3, МОУ СОШ № 5 3 место- МОУ СОШ № 8 |
| 19. | Провели туристический слет учителей, посвященный Году культуры | Более 100 чел. |
| 20. | Приняли участие в городском мероприятии, посвященному Дню верности, любви и согласия совместно с МАУ « Самоцветы» | 60 чел. |
| 21. | Проводили дворовые площадки для обучающихся МБОУ СОШ № 3, 13,10,9 | 341реб. |

Работа в летний период:- дворовые площадки посетили более 340 детей;-многодневный поход 1 - 10 чел. В течение года было проведено: -походов выходного дня –12, с охватом –124 чел. -экскурсий по музеям города Кумертау – 40, с охватом – 470 чел.-прогулки по городу-45, с охватом -618 чел. Анализируя работу МБОУ ДОД «Станции юных туристов», можно отметить следующие положительные тенденции:-количественный состав детей остаётся стабильным;-средняя посещаемость составляет 70-100%;-возросло количество детей принявших участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах;- продолжается подъем работы в краеведческом направлении;- учебные программы выполняются на 90-100%;- повышение результативности в принимаемых мероприятиях. Однако существуют проблемы и недостатки в работе:- низкий уровень подготовленности педагогических кадров в сфере туризма и краеведения;- отсутствие помещения для проведения учебно-тренировочного процесса по туризму;- отсутствие транспорта не позволило принять участие в летних республиканских профильных, оздоровительных лагерях.

|  |
| --- |
|  |
|  |

 В следующем учебном году педагоги дополнительного образования планируют принять активное участие в традиционных мероприятиях МБОУ ДОД СЮТур, городских и республиканских и всероссийских конкурсах, расширить творческие рамки взаимодействия с другими учреждениями, внедрить в практику новые формы и виды деятельности, активизировать работу по привлечению к поисковой деятельности обучающихся. |

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**МБОУ ДОД СЮТур на 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Работа над единой методической темой: **«Туристско-краеведческая деятельность как средство обеспечения здоровьеформирующей деятельности учреждения дополнительного образования детей».**

2. Обобщение и распространение лучшего опыта работы учителей истории, литературы, военно-допризывной подготовки по туристско-краеведческой деятельности.

3. Проведение работы по обеспечению оптимального уровня квалификации педагогических кадров, введение инновационных педагогических технологий обучения.

4. Создание системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ребёнка в соответствии с его интересами и возможностями.

5. Проведение и участие в работе семинаров, конференций, круглых столов.

6. Поддерживание тесной связи с республиканским детским оздоровительно-образовательным центром туризма, краеведения и экскурсий, с турклубами других городов и районов.

7. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**4. Основные направления деятельности педагогического коллектива**

 **4.1.Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.1Организационная деятельность** |
| 1. | Кадровое обеспечение на текущий год | сентябрь | администрация |
| 2. | Расширение диапазона образовательных услуг | сентябрь | администрация |
| 3. | Организация набора обучающихся в объединения | сентябрь | Методист,ПДО |
| 4. | Организация взаимодействия с образовательными учреждениями города | сентябрьв течение года | методист |
| 5. | Организация взаимодействия с МОУ СОШ города в рамках работы по ФГОС |  в течение года | методист |
| 6. | Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН | до 20.09.2014 | методист |
| 7. | Согласование с органами Роспотребнадзора расписания учебных занятий объединений | сентябрь | методист |
| 8. | Планирование оказание платных дополнительных образовательных услуг  | в течение года | методист |
| **1.2. Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1. | Подготовка и сдача информации по количественному составу детей в объединениях | сентябрь январь май | методист |
| 2. | Сдача отчетности:-учебный план;-списки обучающихся на текущий учебный год;-заявления от родителей | до 5.09.2014до10.09.2014до10.09.2014 10.09.2014 | ПДО |
| 3. | Сведения о количестве педагогических работников | сентябрь | методист |
| 4. | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | сентябрь | директорметодист |
| 5. | Анализ посещаемости занятий обучающихся МБОУ ДОД СЮТур | ежемесячно | методист |
| 6. | Анализ работы объединений | январьмай | методист |
| 7.  | Анализ работы МБОУ ДОД СЮТур | январьмай | методист |
| 8. | Анализ работы по охране труда и техники безопасности | май | методист |
| 9. | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | май  | заведующий хозяйством |
| 10. | Анализ работы по предупреждению ДТП, пропаганде ПДД | май | методист |
| 11. | Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию | апрель | методист |
| 12. | Справки по итогам внутреннего контроля | в течение года | методист |
| 13. | Отчетность по проведению мероприятий | в течение года | методист |
| 14. | Проверка ведения журналов | ежемесячно | методист |
| **1.3.Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей** |
| 1. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | август | методистПДО |
| 2. | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО | сентябрь | методист |
| 3. | Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей | январьмай | методист |
|  **1.4. Воспитательная работа** |
| №№ | **мероприятие** | **дата** | **Ответст.** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | День открытых дверей на МБОУ ДОД « Станция юных туристов» | сентябрь | методист ПДО |  |
| 2. | Проведение месячника безопасности детей | августсентябрь | методистПДО |  |
| 3. | Экскурсии «Золотая тропа»( сбор природного материала). | сентябрьоктябрь | ПДО |  |
| 4. | Городские соревнования по туристической технике, посвященные Всемирному дню Туризма | сентябрь | методист ПДО |  |
| 5. | Городские соревнования по программе « Школа безопасности» | октябрь | ПДО |  |
| 6. | Участие в республиканском конкурсе на лучшее звание государственной символики России и Республики Башкортостан | сентябрь- октябрь | ПДО |  |
| 7. | Проведение городской викторины «Люблю тебя, мой край родной!», посвященной Дню Республики | октябрь | методист |  |
| 8. | Участие в республиканской заочной краеведческой викторине «Страна заповедная, Башкортостан!». | ноябрь | методистПДО |  |
| 9. | Участие в республиканском конкурсе детей с ограниченными возможностями здоровья «Своей Отчизне пою я песню» | октябрь | методистПДО |  |
| 10. | Участие в республиканском конкурсе на лучший туристский маршрут «Тропами Башкортостана» | ноябрьмарт | методистПДО |  |
| 11. | Городские соревнования по спортивному ориентированию | ноябрьмартапрель | методистПДО |  |
| 12. | Проведение учета деятельности школьных музеев и этнографических уголков общеобразовательных учреждений | в течение года | методист |  |
| 13. | Проведение мероприятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | методист |  |
| 14. | Мероприятия, посвящённые дню Матери | ноябрь | методист |  |
| 15. | Участие в республиканском конкурсе на лучший семейный туристский маршрут | ноябрь | методист |  |
| 16. | Зачет среди обучающихся по лекарственным травам | январь | ПДО |  |
| 17. | Городские соревнования по технике лыжного туризма | январь | методист |  |
| 18. | Городские соревнования по программе «Школа безопасности» | февраль | методист |  |
| 19. | Отбор научно-исследовательских работ для республиканской краеведческой конференции «Дорогами Отечества» | февраль | методист |  |
| 21. | Городская заочная краеведческая викторина «Добра и счастья, город мой!» | февраль | методист |  |
| 22**.** | Встреча с участниками локальных войн ко Дню защитника Отечества | февраль | методист |  |
| 23. | Проведение муниципальной олимпиады по геологии | февраль | методист |  |
| 24. | Участие в организации проведении городских краеведческих чтений | март | методист |  |
| 25. | Встреча с работниками правоохранительных органов | апрель | методистПДО |  |
| 26. | Участие в республиканских соревнованиях по спортивному ориентированию | октябрьфевральмай | методист |  |
| 28. | Участие в республиканской олимпиаде по геологии | март | методист |  |
| 29. | Проведение историко-краеведческой викторины « Мы помним и чтим!», посвященной Дню Победы | май | методист |  |
| 30. | Городские соревнования по туристской технике | май | методист |  |
| 31. | Городская неделя « Вахта Памяти» | май | методист |  |
| 32. | Городская акция « Музей и дети» | май | методист |  |
| 33. | Городской туристский слет школьников | май | методист |  |
| 34. | Участие в республиканских соревнованиях по пешеходному туризму | июнь | методист |  |
| 35. | Участие в республиканском профильном лагере для детей – инвалидов «Звездный городок» | июль | методист |  |
| 36. | Участие в республиканском туристском лагере «Юный спасатель» | июль | методист |  |
| 37. | Участие в республиканском профильном лагере – олимпиаде юных геологов | июль | методист |  |
| 38. | Проведение дворовых площадок  | июньиюль август | методист |  |
| 39. | Проведение многодневных и походов выходного дня | в течение года | ПДО |  |
| 40. |  Организация и проведение выездных экскурсий | в течение года | методист |  |
| 41. | Участие во Всероссийских и международных конкурсах мероприятиях, викторинах  | в течение года | методистПДО |  |
|  **1.5.Практическая деятельность** |
| 1. | Участие детских объединений в конкурсах, смотрах городского, республиканского и других уровней краеведческой направленности | в течение года | методист |
| 2. | Подготовка и проведение мероприятий туристско-краеведческой направленности | в течение года | методист |
| 3. | Подготовка и проведение творческих отчетов объединений:- тематические выставки;- открытые мероприятия;- соревнования | в течение года | методист |
|  **1.6**.**Здоровьесберегающая деятельность** |
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах и дополнительных общественных помещениях | по особому графику | завхоз |
| 2. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с детьми в учебное время, во время проведения туристско-краеведческих мероприятий. | в соответствии с требованиямипроведения инструктажей | ПДОответственный по ОТ |
| 3. | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | в течение года | методист |
| 4. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | в течение года | методист |
| 5. | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности. Предупреждение террористических актов. | в течение года | методист |
| 6.  | Организация туристско-массовой работы | в течение года | методист |
| **1.7.Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** |
| 1. | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | в течение года | методист |
| 2. | Создание банка данных неблагополучных семей и воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН | в течение года | методист |
| 3. | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года | методист |
| 4. | Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года  | методист |
| **1.8.Работа по охране труда и технике безопасности, профилактика травматизма** |
| 1. | Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися | в течение года | ПДО |
| 2. | Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм, требованиям пожарной и элетробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в МБОУ ДОД СЮТур | в течение года | администрация |
| 3. | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования |  раз в полугодие | администрация |
|  **1.9. Работа с родителями** |
| 1. | Неделя открытых дверей для родителей обучающихся | сентябрь | методист |
| 2. | Привлечение родителей обучающихся к участию в работе объединений | в течение года | методист |
| 3. | Проведение родительских собраний  | в течение года | ПДО |
| 4.  | Привлечение родителей к участию в проведении походов, ПВД и туристско-краеведческих мероприятий | в течение года | ПДО |
| 5. | Индивидуальные консультации для родителей обучающихся | в течение года | методист |

**4.2.Работа с педагогическими кадрами МБОУ ДОД СЮТур**

**Единая методическая тема: "Туристско-краеведческая деятельность как**

**средство обеспечения здоровьеформирующей деятельности учреждения дополнительного образования детей»**

|  |
| --- |
| **Работа методического совета** |
| № | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Заседание 1** |  |  |
| 1.2. | Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2014-2015 учебный годАнализ методической работы МБОУ ДОД СЮТУР за 2013-2014 уч.год. Подведение критерий результативности работы ПДО за отчетный год | сентябрь | методист |
|  | **Заседание 2** |  |  |
| 1.2**.** | «Деятельность педагоговдополнительного образования по комплектованию групп и сохранности контингента обучающихся».«Методы проведения диагностики освоения образовательной программы» | октябрь | методист |
|  | **Заседание 3** |  |  |
| 1.2. | Самообразование и самовоспитание как основа результативности педагога дополнительного образованияРезультаты учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие Педагогический мониторинг как способ управления качеством обучения и воспитания. | январь | методист |
|  | **Заседание 4** |  |  |
| 1.2. | Защита тем по самообразованию ПДО.Исследовательская и проектная деятельность как фактор профессионально-личностного развития педагогов.Работа по изучению и распространении, обмену передового педагогического опыта. | март | методист |
|  | **Заседание 5** |  |  |
| 1.2.3. | Роль информационных технологий в педагогической деятельности в условиях модернизации образованияСовременные технологии, как инструмент управления качеством образования ПДО.Планирование работы методического совета на 2014-2015 уч. год | май | методист |
|  **Повышение квалификации педагогических работников** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа по темам самообразования:-оформление планов самообразования;-защита тем по самообразованию | сентябрьмарт | методист |
| 2. | Посещение курсов по повышению квалификации | в течение года | методист |
| 3. | Посещение городских, республиканских методических семинаров | в течение года | методист |
| 4. | Проведение открытых занятий | в течение года | методистПДО |
| 5. | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий. | в течение года | методист |
|  **Школа педагогического мастерства** |
| 1. | Рекомендации по оформлению необходимой документации педагогаОсновные виды методической продукции для ПДО. | сентябрь | методист |
| 2. | Требования к подготовке и проведению учебных, открытых занятий, творческих отчетов | ноябрь | методист |
| 3. | Методики подготовки и проведение занятий педагогами. | январь | методист |
|  4. | Разработка учебно-методического материала.Формирование портфолио. | в течение года | методист |
| 5. | Современные технологии как инструмент управления качеством образования | апрель | методист |
| 6. | Самоанализ занятий | в течение года | методист |
| 7. | Нетрадиционные и инновационные формы проведения занятий в учреждении дополнительного образования | в течение года | методист |
|  **Программно- методическая деятельность** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. |  Оказание консультативно-методической помощи в разработке образовательных программ и исследовательских разработок. | в течение года | методист |
| 2. |  Разработка положений соревнований, конкурсов.  | в течение года | методист |
| 3. |  Разработка учебно-методических материалов в помощь ПДО | в течение года | методист |
|  **Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1. | Работа над официальном сайтом МБОУ ДОД СЮТур:-смена оперативной информации о деятельности учреждения;-наполнение разделов сайта информацией;-предоставление необходимой информацией в КУ «УО» | в течение года | администрация |
| 2. | Пополнение базы данных об обучающихся - победителях в различных туристско-краеведческих мероприятиях | в течение года | методист |
| 3. | Ведение информационной базы данных о руководителях объединений | в течение года | методист |
| 4. | Работа со СМИ, ТРК «АРИС» и др. | в течение года | методист |
|  **Аналитическая деятельность** |
| 1. | Проведение мониторинга и диагностирование деятельности МБОУ ДОД СЮТур за последние 3 года | сентябрьмай | методист |
| 2. | Посещение занятий и проведение их анализа | в течение года | методист |

**4.3.Заседания педагогического совета**

**МБОУ ДОД СЮТур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  **Заседание №1** |  |  |
| 1.2. | Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБОУ ДОД СЮТур на 2014-2015 учебный год Рассмотрение и утверждение годового плана на 2014-2015 учебный год | август | директор |
|  | **Заседание № 2** |  |  |
| 1**.** | Духовно-нравственное воспитаниеобучающихся в рамках школьной музейной деятельностиОфициальный сайт МБОУ ДОД СЮТур - как показатель деятельности и результативности учреждения | ноябрь | директорметодист |
|  | **Заседание № 3** |  |  |
| 1. | Организация взаимодействия с образовательными учреждениями, как среда социального партнерства в едином образовательном пространстве по интеграции основного и дополнительного образования.Методическое обеспечение образовательного процесса как условие повышения качества дополнительного образования | февраль | директорметодист |
|  | **Заседание № 4** |  |  |
| 1.2. | Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2015-2016 уч. годО перспективах работы коллектива учреждения на летний период | май | директорметодист |

 **5. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью в 2014– 2015 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Тема контроля | Объект контроля | Цели контроля | Вид контроля | Форма контроля | Ответственные за осуществление контроля | Подведение итогов |
| **Сентябрь** |
| 1. | Наполняемость объединений по интересам | ПДО | Определение степени наполняемости групп I, II, III годов обучения туристско-краеведческих объединений по интрересам, сохраность состава детских объединений | Персональный  | Проверка списков объединений | Методист  | Справка Приказ по МБОУ ДОД СЮТур о зачислении воспитаников по спискам |
| 2. | Календарно-тематическое планирование | ПДО | Соответствие календарно-тематических планов образовательным программа дополнительного образования детей | Тематический персональный | Проверка календарно-тематических планов | Методист  | Справка  |
| 3. | Проверка журналов | ПДО | Соблюдение единого режима при оформлении журналов | Промежуточный  | Проверка журналов | Методист  | Справка  |
| **Октябрь** |
| 1. | Работа молодых специалистов | Молодые специалисты | Знакомство с методикой ведения занятий | Предметно-обобщающий  | Посещение занятий  | Методист  | СправкаСовещание при директоре |
| 2. | Проверка журналов | ПДО | Качество ведения журналов | Промежуточный  | Проверка журналов | Методист  | Справка  |
| **Ноябрь** |
| 1. | Проверка журналов | ПДО | Качество ведения журналов | Промежуточный  | Проверка журналов | Методист  | Справка  |
| **Декабрь** |
| 1. | Уровень обученности детей | Дети | Изучение результативности обучения | Тематический | Диагностика детей | Методист | Справка совещание при директоре |
| 2. | Проверка журналов | ПДО | Качество ведения журналов | Промежуточный  | Проверка журналов | Методист  | Справка  |
| **Январь** |
| 1. | Работа с молодыми специалистами | Молод.специалисты | Прохождение программного материала, правильность ведения документации | Персональный  | Проверка документации | Методист  | Справка Совещание при директоре |
| 2. | Журналы | ПДО | Регулярность заполнение журналов, освоение программы за 1 полугодие | Промежуточный  | Проверка журналов | Методист | Справка |
| 3. | Программы  | Образовательный процесс | Выполнение образовательных программ за 1 полугодие | Промежуточный  | Просмотр календарно-тематических планов и журналов | Методист | Справка |
| **Февраль** |
| 1. | Индивидуальные занятия с детьми | ПДО | Уровень подготовки детей индивидуальных занятий на прохождение программного материала  | Тематический промежуточный | Посещение занятий | Методист | Справка |
| 2. | Деятельность ПДО по использованию на занятиях здоровьесберегающих технологий | ПДО  | Проведение динамических перемен, физкультминуток | Тематический промежуточный | Посещение занятий  | Методист | Справка |
| 3. | Самообразование ПДО | ПДО | Определить уровень ПДО по самообразованию | Тематический, обобщающий | Анализ, беседа, наблюдение | Методист | Методический совет |
| **Март** |
| 1. | Методика преподавания ПДО | ПДО | Развитие на занятиях познавательной активности детей | Тематический промежуточный | Посещение занятий | Методист | Справка |
| 4 | Проверка журналов | ПДО | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога | Промежуточный  | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Апрель** |
| 1. | Уровень обученности детей | ПДО | Изучение результативности обучения | Тематический  | Диагностические задания  | Методист | СправкаСовещание при директоре |
| **Май** |
| 1 | Проверка журналов  | ПДО | Проверка выполнения образовательных программ | Персональный  | Проверка журналов | Методист | Справка  |
| 2 | Программы  | Образовате-льный процесс | Выполнение программ | Итоговый  | Просмотр календарно-тематических планов и журналов | Методист | СправкаСовещание при директоре |