

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГЛАВЛЕНИЕ**  1. Календарно-учебный график МБОУ ДОД СЮТур………………………… 3  2. Анализ работы МУДОД СЮТур за 2013– 2014 учебный год……………… 13  3. Основные цели и задачи МБОУ ДОД СЮТур на 2014- 2015 уч. год …… 14  4. Основные направления деятельности педагогического коллектива……… 14  4.1.Организация учебно-воспитательного процесса………………………...... 14  4.2.Работа с педагогическими кадрами МБОУ ДОД СЮТур……………....... 15  4.3.Заседания педагогического совета МБОУ ДОД СЮТур………………….. 23  5. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью  в 2014– 2015 уч. году………………………………………………………...25  6. Учебный план МБОУДОД СЮТур на 2014– 2015 учебный год……………29   **АНАЛИЗ РАБОТЫ****МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ****«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ»**ЗА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД   Образовательная деятельность МБОУ ДОД «Станция юных туристов» городского округа город Кумертау определяется программой развития учреждения 2014-2018 г.г., которая является основным инструментом управления деятельностью учреждения и основным фактором успешности процесса его развития.   Программа направлена на формирование инновационной образовательной системы, отвечающей современным требованиям, предъявляемым к дополнительному образованию. И подразумевает перевод учебно-воспитательного процесса, стимулирующего только лишь развитие природных склонностей и творческих способностей детей и организацию досуга на другой качественный уровень - развитие конкурентоспособной личности, готовой к социальному и профессиональному самоопределению, создание условий для самопознания, самообразования и самореализации ребенка. Что касается непосредственно образовательной деятельности учреждения за 2013-2014 учебный год, хочется отметить, что формы и содержание работы осуществлялись с учетом социального заказа, изучения запроса потребителей, а также количественного и качественного анализа образовательного пространства на начало учебного года.  **Общие сведения об учреждении**  МБОУ ДОД «Станция юных туристов» арендует 2 учебных кабинета в МАОУ ДОД «Центр детского творчества» с 2013 года.  **Юридический адрес:**  453300, Россия, г Кумертау, Искужина , д.2  **Фактический адрес:**  453300, Россия, г Кумертау, Искужина , д.2  **Телефон**    8 (3461) 4-11-32   - директор.  **Учредитель:** Администрация городского округа город Кумертау  **Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.    Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ ДОД СЮТур, учебным и годовым планами работы, программой развития и нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки России, управления образования администрации городского округа город Кумертау.    **Целью деятельности МБОУ ДОД «Станция юных туристов»** является создание благоприятных условий для творческого, культурного и профессионального самоопределения, последовательного духовно-нравственного развития растущей личности через индивидуализацию образования.  **Основными задачами учреждения являются:**   воспитание человека – гражданина, любящего свою Родину;   адаптация обучающихся в социальной среде, окружающем мире;   социальное и профессиональное самоопределение обучающихся;   научно-методическое обеспечение образовательного процесса;   психолого-педагогическая реабилитация детей и подростков.  **Приоритетными направлениями работы центра являются:**   совершенствование структуры и содержания дополнительного образования;   усиление воспитательных функций дополнительного образования;   правовое, кадровое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности;   обеспечение безопасности участников образовательного процесса;  укрепление материально-технической базы муниципальной системы образования;   адаптация обучающихся в социальной среде, окружающем мире;   социальное и профессиональное самоопределение обучающихся.    **Организация и проведение анализа деятельности МБОУ ДОД СЮТур**       Основными задачами анализа деятельности МБОУ ДОД СЮТур являются выявление качества результативности образовательной деятельности, через следующие формы работы:     открытые занятия;     консультации;     семинары;     мастер-классы;     выставки, фестивали;     оценки и отзывы родителей, обучающихся.    **Анализ нормативно-правовой базы**  Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов» руководствуется нормативно-правовыми документами, положенными в основу организационной, образовательно-воспитательной деятельности МБОУ ДОД СЮТур.   Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, от 29.12.2012 г.   ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», от 24.07.1998г. с изменениями на 21.12.2004г.   Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г., с изменениями на 25.10.2006г.   Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174.   Постановление правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», от 26.06.2012 г. № 504.   Письмо МО РФ «Рекомендация об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», от 09.03.2004г.   Письмо МО РФ «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждении дополнительного образования детей», от 20.05.2003г.   Конвенция федеральной целевой программы «Развитие ФК и С в РФ на 2006-2015 годы».   Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН), в 1989г.   Приказы и распоряжения КУ «Управление образования» ГО г.Кумертау Республики Башкортостан**:**   Устав МБОУ ДОД СЮТур.  Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении, и приложение к ней.   Программа развития МБОУ ДОД СЮТур.  Программы дополнительного образования детей, реализуемые МБОУ ДОД СЮТур.   Учебный план МБОУ ДОД СЮТур.  Данные нормативно-правовые документы предоставляют возможность для получения дополнительного образования в соответствии со способностями, склонностями каждого ребенка. Деятельность МБОУ ДОД СЮТур строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, добровольности, приоритета общечеловеческих ценностей с учетом запросов ребенка и его семьи.  **Кадровое обеспечение:**  Педагогический коллектив МБОУ ДОД СЮТур состоит из 6 человека:   директор;   методист;   педагоги дополнительного образования – 4 человека.  **По образованию:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Образование | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | | Высшее | 4 | **4** | **4** | | Н/высшее | **0** | **0** | **1** | | Среднее профессиональное | **2** | **3** | **1** |     **Средний возраст педагогических работников составляет:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | в 2011-2012 уч. году | в 2012-2013 уч. году | в 2013-2014 уч. году | | **33** | **34** | **33** |   **стаж педагогической работы:**        от 2 до 5 лет – 2 человека;        от 5 до 10 лет – 1человек;        от 10 до 20 лет –1 человек;        свыше 20 лет – 2 человека.  Подбор, расстановка и работа с кадрами – задача особой важности для администрации МБОУ ДОД СЮТур. Администрация и методическая служба уделяют большое внимание обучению, воспитанию и повышению квалификации сотрудников, используя различные формы и способы:    совещания;        семинары;        практикумы;        тематические инструктажи;        педагогические, методические советы;        консультации;        обобщение и распространение передового педагогического опыта.  Педагоги МБОУ ДОД СЮТур работают над самообразованием и повышением педагогического мастерства. За последние 3 года повысили свою квалификацию 3 педагогических работника.              В 2013-2014 учебном году было аттестован 1 человек на высшую квалификационную категорию. Всего на станции 2 педагогических работника имеют квалификационные категории, не аттестованы – это молодые специалисты и педагоги, недавно пришедшие в профессию. Анализ статистики по педагогическим кадрам показывает, что в МБОУ ДОД СЮТур значительный процент составляют не опытные педагоги, что обуславливает стратегию работы учреждения.  **Итоги комплектования**  На протяжении 3-х лет состав объединений обучающихся не стабилен, это связано с кадровым обеспечением учреждения.  **По возрасту:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Возраст | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | | 7-10 лет | 66 | 250 | 185 | | 11-14 лет | 248 | 90 | 90 | | 15-18 лет | 63 | 50 | 55 | | Всего | 377 | 390 | 330 |   **Сохранность контингента воспитанников**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Обучаются 1- й год | Обучаются 2-й год | Обучаются 3-й год | | 2011-2012 | 285 (75%) | 77 (20%) | 15 (5%) | | 2012-2013 | 150 (38%) | 150 (38%) | 90 (24%) | | 2013-2014 | 227 (69%) | 68 (20%) | 35 (11%) |   Одним из направлений деятельности педагогов МБОУ ДОД СЮТур является:       социальная защита детей и подростков, чьи семьи оказались в трудных жизненных ситуациях;       организация образовательной деятельности в соответствии с потребностями ребёнка, подростка, всестороннее развитие, адаптация к жизни, к труду;        организация досуговой и воспитательной работы, развитие социально- активной деятельности;           профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения детей и подростков; создание атмосферы добра, взаимоуважения, сотрудничества педагогов, детей, подростков, родителей.  **Программное обеспечение**  Весь учебно-воспитательный процесс в МБОУ ДОД СЮТур подкреплен программно-методическим обеспечением. Всего в учреждении в 2013/2014 учебном году реализовывалось 4 образовательных программы - «Туристско-краеведческая деятельность», «Юный турист», «Литературное краеведение», «Юный спасатель».  Результатом реализации программ, как показывает мониторинг, является активное, осознанное включение обучающихся в образовательный процесс. Поэтому важной, перспективной задачей является поэтапное планирование и проведение мероприятий, нацеленных на качественное совершенствование и развитие программно-методического обеспечения МБОУ ДОД СЮТур.  Согласно мониторинга, степень реализации дополнительных образовательных программ в среднем по учреждению составила ***95%***, но программы пройдены полностью за счет уплотнения материала.    **Анализ методической работы**  В МБОУ ДОД СЮТур большое внимание уделяется подготовке и повышению квалификации педагогических работников, программно-методическому обеспечению образовательной деятельности, внедрению новых методик и технологий в учебно-воспитательный процесс. Сегодня часто возникает необходимость профессионально и оперативно решать образовательные проблемы, оставаясь конкурентоспособным учреждением на рынке образовательных услуг. Качество образования на станции зависит от профессионализма и творческого потенциала педагогов, уровень которых, свою очередь, зависит от образовательной среды в учреждении и системы работы с педагогическими кадрами. В связи с этим на сегодняшний день возрастает роль методической службы, правильная организация которой является важнейшим средством повышения качества дополнительного образования детей.  Методическая деятельность учреждения – система мер, основанная на достижениях науки и практики, направлена на развитие творческого потенциала, повышение профессиональной педагогической компетентности педагогов.  Методическая деятельность учреждения – управляемый, эффективный процесс совместной деятельности методистов и педагогов по обеспечению условий качественной реализации образовательных услуг. Это специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на всестороннем повышении профессионального мастерства, основанного на росте воспитанности и развитии обучающихся, а также индивидуальная и коллективная деятельность методиста и педагогов дополнительного образования, направленная на совершенствование образовательного процесса, учебных программ и профессионального мастерства.    **Основными задачами,**  **обеспечивающими успешность работы методической службы, являются:**  1)мониторинг образовательных запросов населения и анализ образовательных потребностей социума;  2)анализ состояния методической деятельности в МБОУ ДОД СЮТур;  3)обеспечение педагогических работников средствами программно-методической и дидактической поддержки обучающихся;  4)оказание информационно-методической и консультативно-методической помощи педагогическим работникам МБОУ ДОД СЮТур и других образовательных учреждений района в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания в системе дополнительного образования детей;  5)обеспечение системности работы педагогов в совместном планировании;  6)углубленность работы по организационно-педагогической деятельности среди начинающих педагогов;  7)освоение современных образовательных и личностно-ориентированных технологий, совершенствование образовательно-воспитательной системы;  8)включение педагогов в творческий поиск новых форм и методов реализации дополнительных образовательных программ и организации содержательного досуга обучающихся и их родителей;  9)прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ ДОД СЮТур, координация этой работы с институтами повышения квалификации.  **Консультации методиста осуществляются по вопросам**  **учебно-воспитательной работы:**  1) требования, предъявляемые к разработке планов учебно-воспитательной работы, календарно-тематических планов;  2) требования, предъявляемые к ведению документации;  3)требования к подготовке и проведению учебных, открытых занятий, творческих отчетов;  4) требования к проведению родительских собраний, организация работы с родителями;  5)требования, предъявляемые к оформлению документации для методического кабинета;  6)структура и содержание педагогического портфолио;  7)диагностика учебно-воспитательного процесса в объединениях обучающихся;  8)индивидуализация в системе дополнительного образования.  **Методическая работа развивается в двух направлениях:**  **1.Информационно-методическое**: предоставление педагогам дополнительного образования МБОУ ДОД СЮТур, школ и внешкольных учреждений города информации по основным направлениям деятельности, образовательным программам, новым педагогическим технологиям и учебно-методической литературе.  **2.Консультативно-методическое:** консультационная помощь педагогам дополнительного образования МБОУ ДОД СЮТур, школ и внешкольных учреждений города по организации и проведению массовой работы; по обновлению содержания учебно-методической документации; по составлению дополнительных образовательных программ, конспектов открытых занятий, и их совершенствованию в соответствии с современными требованиями; по обобщению передового педагогического опыта, составлению педагогического портфолио, проведению мониторинга образовательной деятельности.  **Формы организации методической работы:**   педагогический, методический советы;   участие в методических объединениях города по направлениям деятельности;   работа творческих групп;   самообразование;   работа с молодыми педагогами;   групповое и индивидуальное консультирование;   отчёты педагогов, обучающихся;   взаимное посещение занятий, мероприятий.  **Были подготовлены и проведены педагогические советы:**  1.Рассмотрение и утверждение годового плана на 2013-2014 учебный год . Основные цели и задачи работы МБОУ ДОД СЮТур.  2.О перспективах развития дополнительного образования и детско-юношеского туризма в условиях модернизации и оптимизации образования.  3.Организация взаимодействия ПДО с образовательными учреждениями, как среда социального партнерства в едином образовательном пространстве по интеграции основного и дополнительного образования  4.Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2013-2014уч. год. Перспективы работы коллектива в летний период.  5.Утверждение программы развития МБОУ ДОД СЮТур на 2014-2018 годы.  **В помощь педагогам была рекомендована методическая продукция:**   схема составления плана учебно-воспитательной работы, календарно-тематических планов;  портфолио, как фактор повышения профессиональной компетенции педагога дополнительного образования;  3) портфолио педагога дополнительного образования;  4) самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства;  5) методические рекомендации педагогу дополнительного образования детей по комплектованию и сохранности контингента обучающихся;  6) методические рекомендации по составлению программы объединения;  7) методические рекомендации по организации и проведении открытого учебного занятия;  8) методические рекомендации «Занятия в системе дополнительного образования»;  9) инструкция по заполнению журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования;  10) методические рекомендации по ведению для начинающих педагогов.   методические рекомендации по организации и проведению учебного занятия в творческом объединении;   методический материал по паспортизации школьных музеев;  методический материал по организации и проведению массовых мероприятий, игр, конкурсов, слётов, семинаров;  методические рекомендации по проведению занятий (классных часов, уроков) безопасности движения на улицах и дорогах.  Одним из основных показателей работы учреждения всегда являются результаты участия обучающихся и педагогов в различных городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах. В 2013-2014 уч. году обучающиеся и педагоги МБОУ ДОД СЮТур показали следующие результаты:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О.  участника | | | | | | Руководитель | Название конкурса | | | | Результат | | | **Республиканские конкурсы** | | | | | | | | | | | | | | | 1. | Л.М.Бакиров  «Кумертауведение»,  И.А.Бакчаев  « Радужный город», М.Ю.Власенко  « Мой любимый питомец» | | | | |  | | Республиканский конкурс авторских программ и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческиой и экскурсионной работы | | | | Не подведен | | | 2. | Харрасова Илюза  Белова Виктория | | | | | Л.М.Бакирова  Власенко М.Ю. | | Республиканская заочная викторина «Страна заповедная Башкортостан!» | | | | 2 место  лауреат | | | 3. |  | | | | |  | | Республиканский конкурс на лучший туристский клуб, центр | | | | 2 место | | | 4. | Бакчаев И.А. | | | | |  | | Республиканский конкурс на лучший туристический маршрут | | | | 4 место | | | 5. | Бакчаев И.А. | | | | |  | | Республиканский конкурс» На туристской тропе» | | | | 6 место | | | 6. | Арсланбеков Радмир | | | | | Арсланбекова Л.Ф. | | Республиканский конкурс на лучшее знание государственной символики РФ и РБ | | | | 2 место | | | 7. | Бакиров Радмир | | | | | Л.М.Бакирова | | Республиканская краеведческая научно-краеведческая конференция  « Дорогами Отечества» | | | | лауреат | | | **Всероссийские и международные конкурсы** | | | | | | | | | | | | | | | 1. | Жиляева Т.  Арсланбеков Р.  Бакиров Р.  Приходько А.  Кудряшова А.  Мамаева Ю.  Григорьева Д.  Фатихова Д.  Масликов П. | | | | Жиляева Д.О.  Арсланбекова Л.Ф.  Бакирова Л.М.  Бакчаев И.А.  Татарникова М.Ю. | | | | Всероссийский конкурс «70-летие полного освобождения Ленинграда от фашизма» | | | | 3 место  3 место  3 место  1 место  1 место  3 место  1 место  1 место  1 место | | 2. | Жиляева Т.  Арсланбеков Р.  Бакиров Р.  Приходько А.  Кудряшова А.  Григорьева Д.  Фатихова Д | | | | Жиляева Д.О.  Арсланбекова Л.Ф.  Бакчаев И.А.  Бакирова Л.М. | | | | II творческий семейный конкурс  «Создавая традиции» | | | | Итоги не подведены | | 3. | Жиляева Т.  Арсланбеков Р.  Бакиров Р.  Приходько А.  Кудряшова А. | | | | Жиляева Д.О.  Арсланбекова Л.Ф.  Бакчаев И.А  Бакирова Л.М. | | | | III Общероссийский конкурс методических разработок занятий, внеклассных мероприятий педагогов и творческих работ обучающихся “Великие победы Великой России” | | | | Итоги не подведены | | 4. | Арсланбеков Р.Р.  Хисматуллин Р.Р. | | | | Арсланбекова Л.Ф. | | | | Всероссийский конкурс Новогодних рисунков « И снова в сказку» | | | | лауриаты | | 5. |  | | | | Бакчаев И.А | | | | III Общероссийский конкурс презентаций для обучающихся и педагогов «Презентация «Мой край родной!» | | | | Итоги не подведены | | 6. | | Суяргулов Денис  Григорьева Дарья | | Бакчаев И.А | | | | | | Всероссийский фотоконкурс « Яркое событие» | | | Итоги не подведены | | 7. | | Фатихова Диана | | Бакчаев И.А | | | | | | Всероссийский фотоконкурс «Презентация моего города!» | | | Итоги не подведены | | **Городские мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | №№ | | | Название мероприятия | | | | | | | | Количество участников | | | | 1 | | | Организация и проведение городского заочного конкурса на лучшее знание государственной символики России и РБ | | | | | | | | 37 чел. | | | | 2. | | | Соревнования « Веселый турист» совместно с ГАУ Реабилитационным центром г. Кумертау, в честь Всемирного Дня туризма | | | | | | | | 18 чел. | | | | 3. | | | Встреча с работниками ЗАО МЧС г. Кумертау | | | | | | | | 25 чел. | | | | 4. | | | Городская заочная викторина, посвященная принятию Декларации РБ | | | | | | | | 28 чел. | | | | 5. | | | Городские соревнования по спортивному ориентированию (по выбору) | | | | | | | | 40 чел. | | | | 6. | | | Организация и проведение городских соревнований школьников по программе «Школа безопасности» | | | | | | | | 42 чел. | | | | 7. | | | Развлекательное мероприятие « Хочу быть как мама», посвященное Дню Матери | | | | | | | | 29 чел. | | | | 8. | | | Развлекательное соревнование «Новогодние старты» | | | | | | | | 27 чел. | | | | 9. | | | Городская акция «Кормушка», посвященная Году экологии | | | | | | | | 70 чел. | | | | 10 | | | Провели муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по геологии | | | | | | | | 14 чел. | | | | 11. | | | Городская заочная викторина «Добра и счастья, город мой!» | | | | | | | | 39 человек | | | | 12 | | | Городской смотр -конкурс «А память сердце бережет...», посвященный 25- летию вывода советских войск из Афганистана | | | | | | | | 1 место- шк. музей МБОУ СОШ № 6,  2 место-БРГИ№3,  3 место - МОУ СОШ № 8 | | | | 13. | | | Развлекательное шоу «Весенняя капель», в честь празднования Международного женского дня 8 марта | | | | | | | | 45 человек | | | | 14. | | | Оказание содействия в проведении школьного слета обучающихся МБОУ СОШ № 8 | | | | | | | | Более 120 чел. | | | | 15. | | | Городские соревнования (слет) по программе «Школа безопасности» | | | | | | | | 60 чел. | | | | 16. | | | Городская акция «Вахта Памяти» | | | | | | | | 5 тыс. детей | | | | 17. | | | Заочная краеведческая викторина «Мы помним всё!», посвященная 68 -годовщине Великой Победы | | | | | | | | 40 чел. | | | | 18. | | | Муниципальный смотр-конкурс школьных уголков и экспозиций, посвященных 70-летию Великой Победы | | | | | | | | 1 место - МБОУ СОШ № 6,  2 место-БРГИ№3, МОУ СОШ № 5  3 место- МОУ СОШ № 8 | | | | 19. | | | Провели туристический слет учителей, посвященный Году культуры | | | | | | | | Более 100 чел. | | | | 20. | | | Приняли участие в городском мероприятии, посвященному Дню верности, любви и согласия совместно с МАУ « Самоцветы» | | | | | | | | 60 чел. | | | | 21. | | | Проводили дворовые площадки для обучающихся МБОУ СОШ № 3, 13,10,9 | | | | | | | | 341реб. | | |   Работа в летний период:  - дворовые площадки посетили более 340 детей;  -многодневный поход 1 - 10 чел.  В течение года было проведено:  -походов выходного дня –12, с охватом –124 чел.  -экскурсий по музеям города Кумертау – 40, с охватом – 470 чел.  -прогулки по городу-45, с охватом -618 чел.  Анализируя работу МБОУ ДОД «Станции юных туристов», можно отметить следующие положительные тенденции:  -количественный состав детей остаётся стабильным;  -средняя посещаемость составляет 70-100%;  -возросло количество детей принявших участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах;  - продолжается подъем работы в краеведческом направлении;  - учебные программы выполняются на 90-100%;  - повышение результативности в принимаемых мероприятиях.  Однако существуют проблемы и недостатки в работе:  - низкий уровень подготовленности педагогических кадров в сфере туризма и краеведения;  - отсутствие помещения для проведения учебно-тренировочного процесса по туризму;  - отсутствие транспорта не позволило принять участие в летних республиканских профильных, оздоровительных лагерях.   |  | | --- | |  | |  |   В следующем учебном году педагоги дополнительного образования планируют принять активное участие в традиционных мероприятиях МБОУ ДОД СЮТур, городских и республиканских и всероссийских конкурсах, расширить творческие рамки взаимодействия с другими учреждениями, внедрить в практику новые формы и виды деятельности, активизировать работу по привлечению к поисковой деятельности обучающихся. |

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**МБОУ ДОД СЮТур на 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Работа над единой методической темой: **«Туристско-краеведческая деятельность как средство обеспечения здоровьеформирующей деятельности учреждения дополнительного образования детей».**

2. Обобщение и распространение лучшего опыта работы учителей истории, литературы, военно-допризывной подготовки по туристско-краеведческой деятельности.

3. Проведение работы по обеспечению оптимального уровня квалификации педагогических кадров, введение инновационных педагогических технологий обучения.

4. Создание системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ребёнка в соответствии с его интересами и возможностями.

5. Проведение и участие в работе семинаров, конференций, круглых столов.

6. Поддерживание тесной связи с республиканским детским оздоровительно-образовательным центром туризма, краеведения и экскурсий, с турклубами других городов и районов.

7. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**4. Основные направления деятельности педагогического коллектива**

**4.1.Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | | **Ответственный** | | | | | |
| **1.1Организационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Кадровое обеспечение на текущий год | | | сентябрь | | | | администрация | | | | | |
| 2. | Расширение диапазона образовательных услуг | | | сентябрь | | | | администрация | | | | | |
| 3. | Организация набора обучающихся в объединения | | | сентябрь | | | | Методист,  ПДО | | | | | |
| 4. | Организация взаимодействия с образовательными учреждениями города | | | сентябрь  в течение года | | | | методист | | | | | |
| 5. | Организация взаимодействия с МОУ СОШ города в рамках работы по ФГОС | | | в течение года | | | | методист | | | | | |
| 6. | Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН | | | до 20.09.2014 | | | | методист | | | | | |
| 7. | Согласование с органами Роспотребнадзора расписания учебных занятий объединений | | | сентябрь | | | | методист | | | | | |
| 8. | Планирование оказание платных дополнительных образовательных услуг | | | в течение года | | | | методист | | | | | |
| **1.2. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка и сдача информации по количественному составу детей в объединениях | | | сентябрь  январь  май | | | | методист | | | | |
| 2. | | Сдача отчетности:  -учебный план;  -списки обучающихся на текущий учебный год;  -заявления от родителей | | | до 5.09.2014  до10.09.2014  до10.09.2014  10.09.2014 | | | | ПДО | | | | |
| 3. | | Сведения о количестве педагогических работников | | | сентябрь | | | | методист | | | | |
| 4. | | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | | | сентябрь | | | | директор  методист | | | | |
| 5. | | Анализ посещаемости занятий обучающихся МБОУ ДОД СЮТур | | | ежемесячно | | | | методист | | | | |
| 6. | | Анализ работы объединений | | | январь  май | | | | методист | | | | |
| 7. | | Анализ работы МБОУ ДОД СЮТур | | | январь  май | | | | методист | | | | |
| 8. | | Анализ работы по охране труда и техники безопасности | | | май | | | | методист | | | | |
| 9. | | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | | | май | | | | заведующий хозяйством | | | | |
| 10. | | Анализ работы по предупреждению ДТП, пропаганде ПДД | | | май | | | | методист | | | | |
| 11. | | Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию | | | апрель | | | | методист | | | | |
| 12. | | Справки по итогам внутреннего контроля | | | в течение года | | | | методист | | | | |
| 13. | | Отчетность по проведению мероприятий | | | в течение года | | | | методист | | | | |
| 14. | | Проверка ведения журналов | | | ежемесячно | | | | методист | | | | |
| **1.3.Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | | | | август | | методист  ПДО | | | | | |
| 2. | | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО | | | | сентябрь | | методист | | | | | |
| 3. | | Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей | | | | январь  май | | методист | | | | | |
| **1.4. Воспитательная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| №№ | **мероприятие** | | | | | **дата** | **Ответст.** | | | | | | **Отметка о выполнении** |
| 1. | День открытых дверей на МБОУ ДОД  « Станция юных туристов» | | | | | сентябрь | методист ПДО | | | | | |  |
| 2. | Проведение месячника безопасности детей | | | | | август  сентябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 3. | Экскурсии «Золотая тропа»  ( сбор природного материала). | | | | | сентябрь  октябрь | ПДО | | | | | |  |
| 4. | Городские соревнования по туристической технике, посвященные Всемирному дню Туризма | | | | | сентябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 5. | Городские соревнования по программе  « Школа безопасности» | | | | | октябрь | ПДО | | | | | |  |
| 6. | Участие в республиканском конкурсе на лучшее звание государственной символики России и Республики Башкортостан | | | | | сентябрь-  октябрь | ПДО | | | | | |  |
| 7. | Проведение городской викторины «Люблю тебя, мой край родной!», посвященной Дню Республики | | | | | октябрь | методист | | | | | |  |
| 8. | Участие в республиканской заочной краеведческой викторине «Страна заповедная, Башкортостан!». | | | | | ноябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 9. | Участие в республиканском конкурсе детей с ограниченными возможностями здоровья «Своей Отчизне пою я песню» | | | | | октябрь | методист  ПДО | | | | | |  |
| 10. | Участие в республиканском конкурсе на лучший туристский маршрут «Тропами Башкортостана» | | | | | ноябрь  март | методист  ПДО | | | | | |  |
| 11. | Городские соревнования по спортивному ориентированию | | | | | ноябрь  март  апрель | методист  ПДО | | | | | |  |
| 12. | Проведение учета деятельности школьных музеев и этнографических уголков общеобразовательных учреждений | | | | | в течение года | методист | | | | | |  |
| 13. | Проведение мероприятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | | | | | в течение года | методист | | | | | |  |
| 14. | Мероприятия, посвящённые дню Матери | | | | | ноябрь | методист | | | | | |  |
| 15. | Участие в республиканском конкурсе на лучший семейный туристский маршрут | | | | | ноябрь | методист | | | | | |  |
| 16. | Зачет среди обучающихся по лекарственным травам | | | | | январь | ПДО | | | | | |  |
| 17. | Городские соревнования по технике лыжного туризма | | | | | январь | методист | | | | | |  |
| 18. | Городские соревнования по программе  «Школа безопасности» | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 19. | Отбор научно-исследовательских работ для республиканской краеведческой конференции «Дорогами Отечества» | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 21. | Городская заочная краеведческая викторина «Добра и счастья, город мой!» | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 22**.** | Встреча с участниками локальных войн ко Дню защитника Отечества | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 23. | Проведение муниципальной олимпиады по геологии | | | | | февраль | методист | | | | | |  |
| 24. | Участие в организации проведении городских краеведческих чтений | | | | | март | методист | | | | | |  |
| 25. | Встреча с работниками правоохранительных органов | | | | | апрель | методист  ПДО | | | | | |  |
| 26. | Участие в республиканских соревнованиях по спортивному ориентированию | | | | | октябрь  февраль  май | методист | | | | | |  |
| 28. | Участие в республиканской олимпиаде по геологии | | | | | март | методист | | | | | |  |
| 29. | Проведение историко-краеведческой викторины « Мы помним и чтим!», посвященной Дню Победы | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 30. | Городские соревнования по туристской технике | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 31. | Городская неделя « Вахта Памяти» | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 32. | Городская акция « Музей и дети» | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 33. | Городской туристский слет школьников | | | | | май | методист | | | | | |  |
| 34. | Участие в республиканских соревнованиях по пешеходному туризму | | | | | июнь | методист | | | | | |  |
| 35. | Участие в республиканском профильном лагере для детей – инвалидов «Звездный городок» | | | | | июль | методист | | | | | |  |
| 36. | Участие в республиканском туристском лагере «Юный спасатель» | | | | | июль | методист | | | | | |  |
| 37. | Участие в республиканском профильном лагере – олимпиаде юных геологов | | | | | июль | методист | | | | | |  |
| 38. | Проведение дворовых площадок | | | | | июнь  июль  август | методист | | | | | |  |
| 39. | Проведение многодневных и походов выходного дня | | | | | в течение года | ПДО | | | | | |  |
| 40. | Организация и проведение выездных экскурсий | | | | | в течение года | методист | | | | | |  |
| 41. | Участие во Всероссийских и международных конкурсах мероприятиях, викторинах | | | | | в течение года | методист  ПДО | | | | | |  |
| **1.5.Практическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие детских объединений в конкурсах, смотрах городского, республиканского и других уровней краеведческой направленности | | | | в течение года | | | | | | | методист | |
| 2. | Подготовка и проведение мероприятий туристско-краеведческой направленности | | | | в течение года | | | | | | | методист | |
| 3. | Подготовка и проведение творческих отчетов объединений:  - тематические выставки;  - открытые мероприятия;  - соревнования | | | | в течение года | | | | | | | методист | |
| **1.6**.**Здоровьесберегающая деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах и дополнительных общественных помещениях | | по особому графику | | | | | | завхоз | | | | |
| 2. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с детьми в учебное время, во время проведения туристско-краеведческих мероприятий. | | в соответствии с требованиями  проведения инструктажей | | | | | | ПДО  ответственный по ОТ | | | | |
| 3. | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | | в течение года | | | | | | методист | | | | |
| 4. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | | в течение года | | | | | | методист | | | | |
| 5. | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности.  Предупреждение террористических актов. | | в течение года | | | | | | методист | | | | |
| 6. | Организация туристско-массовой работы | | в течение года | | | | | | методист | | | | |
| **1.7.Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | в течение года | | | | | | | методист | | | |
| 2. | | Создание банка данных неблагополучных семей и воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН | в течение года | | | | | | | методист | | | |
| 3. | | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года | | | | | | | методист | | | |
| 4. | | Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года | | | | | | | методист | | | |
| **1.8.Работа по охране труда и технике безопасности, профилактика травматизма** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися | в течение года | | | | | | | | ПДО | | |
| 2. | | Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм, требованиям пожарной и элетробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в МБОУ ДОД СЮТур | в течение года | | | | | | | | администрация | | |
| 3. | | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | раз в полугодие | | | | | | | | администрация | | |
| **1.9. Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Неделя открытых дверей для родителей обучающихся | | сентябрь | | | | | | методист | | | |
| 2. | | Привлечение родителей обучающихся к участию в работе объединений | | в течение года | | | | | | методист | | | |
| 3. | | Проведение родительских собраний | | в течение года | | | | | | ПДО | | | |
| 4. | | Привлечение родителей к участию в проведении походов, ПВД и туристско-краеведческих мероприятий | | в течение года | | | | | | ПДО | | | |
| 5. | | Индивидуальные консультации для родителей обучающихся | | в течение года | | | | | | методист | | | |

**4.2.Работа с педагогическими кадрами МБОУ ДОД СЮТур**

**Единая методическая тема: "Туристско-краеведческая деятельность как**

**средство обеспечения здоровьеформирующей деятельности учреждения дополнительного образования детей»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа методического совета** | | | | | | |
| № | **Мероприятие** | | **Сроки** | | **Ответственный** | |
|  | **Заседание 1** | |  | |  | |
| 1.  2. | Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2014-2015 учебный год  Анализ методической работы МБОУ ДОД СЮТУР за 2013-2014 уч.год.  Подведение критерий результативности работы ПДО за отчетный год | | сентябрь | | методист | |
|  | **Заседание 2** | |  | |  | |
| 1.  2**.** | «Деятельность педагогов  дополнительного образования по комплектованию групп и сохранности контингента обучающихся».  «Методы проведения диагностики освоения образовательной программы» | | октябрь | | методист | |
|  | **Заседание 3** | |  | |  | |
| 1.  2. | Самообразование и самовоспитание как основа результативности педагога дополнительного образования  Результаты учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие Педагогический мониторинг как способ управления качеством обучения и воспитания. | | январь | | методист | |
|  | **Заседание 4** | |  | |  | |
| 1.  2. | Защита тем по самообразованию ПДО.  Исследовательская и проектная деятельность как фактор профессионально-личностного развития педагогов.  Работа по изучению и распространении, обмену передового педагогического опыта. | | март | | методист | |
|  | **Заседание 5** | |  | |  | |
| 1.  2.  3. | Роль информационных технологий в педагогической деятельности в условиях модернизации образования  Современные технологии, как инструмент управления качеством образования ПДО.  Планирование работы методического совета на 2014-2015 уч. год | | май | | методист | |
| **Повышение квалификации педагогических работников** | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| 1. | | Работа по темам самообразования:  -оформление планов самообразования;  -защита тем по самообразованию | сентябрь  март | | методист | |
| 2. | | Посещение курсов по повышению квалификации | в течение года | | методист | |
| 3. | | Посещение городских, республиканских методических семинаров | в течение года | | методист | |
| 4. | | Проведение открытых занятий | в течение года | | методист  ПДО | |
| 5. | | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий. | в течение года | | методист | |
| **Школа педагогического мастерства** | | | | | | |
| 1. | | Рекомендации по оформлению необходимой документации педагога  Основные виды методической продукции для ПДО. | сентябрь | | | методист |
| 2. | | Требования к подготовке и проведению учебных, открытых занятий, творческих отчетов | ноябрь | | | методист |
| 3. | | Методики подготовки и проведение занятий педагогами. | январь | | | методист |
| 4. | | Разработка учебно-методического материала.  Формирование портфолио. | в течение года | | | методист |
| 5. | | Современные технологии как инструмент управления качеством образования | апрель | | | методист |
| 6. | | Самоанализ занятий | в течение года | | | методист |
| 7. | | Нетрадиционные и инновационные формы проведения занятий в учреждении дополнительного образования | в течение года | | | методист |
| **Программно- методическая деятельность** | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1. | | Оказание консультативно-методической помощи в разработке образовательных программ и исследовательских разработок. | | в течение года | методист | |
| 2. | | Разработка положений соревнований, конкурсов. | | в течение года | методист | |
| 3. | | Разработка учебно-методических материалов в помощь ПДО | | в течение года | методист | |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 1. | | Работа над официальном сайтом МБОУ ДОД СЮТур:  -смена оперативной информации о деятельности учреждения;  -наполнение разделов сайта информацией;  -предоставление необходимой информацией в КУ «УО» | | в течение года | администрация | |
| 2. | | Пополнение базы данных об обучающихся - победителях в различных туристско-краеведческих мероприятиях | | в течение года | методист | |
| 3. | | Ведение информационной базы данных о руководителях объединений | | в течение года | методист | |
| 4. | | Работа со СМИ, ТРК «АРИС» и др. | | в течение года | методист | |
| **Аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 1. | | Проведение мониторинга и диагностирование деятельности МБОУ ДОД СЮТур за последние 3 года | | сентябрь  май | | методист |
| 2. | | Посещение занятий и проведение их анализа | | в течение года | | методист |

**4.3.Заседания педагогического совета**

**МБОУ ДОД СЮТур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Заседание №1** |  |  |
| 1.  2. | Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБОУ ДОД СЮТур на 2014-2015 учебный год  Рассмотрение и утверждение годового плана на 2014-2015 учебный год | август | директор |
|  | **Заседание № 2** |  |  |
| 1**.** | Духовно-нравственное воспитаниеобучающихся в рамках школьной музейной деятельности  Официальный сайт МБОУ ДОД СЮТур - как показатель деятельности и результативности учреждения | ноябрь | директор  методист |
|  | **Заседание № 3** |  |  |
| 1. | Организация взаимодействия с образовательными учреждениями, как среда социального партнерства в едином образовательном пространстве по интеграции основного и дополнительного образования.  Методическое обеспечение образовательного процесса как условие повышения качества дополнительного образования | февраль | директор  методист |
|  | **Заседание № 4** |  |  |
| 1.  2. | Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2015-2016 уч. год  О перспективах работы коллектива учреждения на летний период | май | директор  методист |

**5. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью в 2014– 2015 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Тема контроля | Объект контроля | | Цели контроля | | Вид контроля | Форма контроля | Ответственные за осуществление контроля | Подведение итогов |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | |
| 1. | Наполняемость объединений по интересам | ПДО | | Определение степени наполняемости групп I, II, III годов обучения туристско-краеведческих объединений по интрересам, сохраность состава детских объединений | | Персональный | Проверка списков объединений | Методист | Справка  Приказ по МБОУ ДОД СЮТур о зачислении воспитаников по спискам |
| 2. | Календарно-тематическое планирование | ПДО | | Соответствие календарно-тематических планов образовательным программа дополнительного образования детей | | Тематический персональный | Проверка календарно-тематических планов | Методист | Справка |
| 3. | Проверка журналов | ПДО | | Соблюдение единого режима при оформлении журналов | | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Октябрь** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа молодых специалистов | Молодые специалисты | | Знакомство с методикой ведения занятий | | Предметно-обобщающий | Посещение занятий | Методист | Справка  Совещание при директоре |
| 2. | Проверка журналов | ПДО | | Качество ведения журналов | | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов | ПДО | | Качество ведения журналов | | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Декабрь** | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень обученности детей | Дети | | Изучение результативности обучения | | Тематический | Диагностика детей | Методист | Справка совещание при директоре |
| 2. | Проверка журналов | ПДО | | Качество ведения журналов | | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Январь** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с молодыми специалистами | | Молод.  специалисты | Прохождение программного материала, правильность ведения документации | | Персональный | Проверка документации | Методист | Справка  Совещание при директоре |
| 2. | Журналы | | ПДО | Регулярность заполнение журналов, освоение программы за 1 полугодие | | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| 3. | Программы | | Образовательный процесс | Выполнение образовательных программ за 1 полугодие | | Промежуточный | Просмотр календарно-тематических планов и журналов | Методист | Справка |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальные занятия с детьми | | ПДО | Уровень подготовки детей индивидуальных занятий на прохождение программного материала | | Тематический промежуточный | Посещение занятий | Методист | Справка |
| 2. | Деятельность ПДО по использованию на занятиях здоровьесберегающих технологий | | ПДО | Проведение динамических перемен, физкультминуток | | Тематический промежуточный | Посещение занятий | Методист | Справка |
| 3. | Самообразование ПДО | | ПДО | Определить уровень ПДО по самообразованию | | Тематический, обобщающий | Анализ, беседа, наблюдение | Методист | Методический совет |
| **Март** | | | | | | | | | |
| 1. | Методика преподавания ПДО | | ПДО | Развитие на занятиях познавательной активности детей | | Тематический промежуточный | Посещение занятий | Методист | Справка |
| 4 | Проверка журналов | | ПДО | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога | | Промежуточный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| **Апрель** | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень обученности детей | ПДО | | | Изучение результативности обучения | Тематический | Диагностические задания | Методист | Справка  Совещание при директоре |
| **Май** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов | ПДО | | | Проверка выполнения образовательных программ | Персональный | Проверка журналов | Методист | Справка |
| 2 | Программы | Образовате-льный процесс | | | Выполнение программ | Итоговый | Просмотр календарно-тематических планов и журналов | Методист | Справка  Совещание при директоре |